



Balie Brussel

Nederlandse Orde
van Advocaten
bij de Balie te Brussel

VOORWOORD

Geachte confraters,

Hoe de organen van onze Orde werden verkozen en samengesteld, welke bijzondere deontologische verplichtingen aan de advocaten uit Brussel-Halle-Vilvoorde werden opgelegd, en zovele andere bepalingen konden tot nu alleen maar teruggevonden worden in de zogenaamde BR NL artikelen die in de Codex Deontologie van Advocaten van de OVB waren ingeschoven. Andere teksten waren moeilijk vindbaar, ook op de website van de Balie Brussel. Dit kwam niet professioneel over voor de grootste Vlaamse Orde en tweede grootste Belgische Orde van Advocaten.

De raad van de Orde boog zich einde 2023 tijdens de reflectiedagen over alle BR NL artikelen, schrapte en actualiseerde waar nodig. Het resultaat van dit meerdaags werk werd aan alle advocaten rondgezonden en door hen becommentarieerd, en nadien door de raad van de Orde goedgekeurd.

Het was een groot werk om alle andere teksten vervolgens in een logisch geheel samen te brengen. Omdat de formulering van enkele reglementaire artikelen daarbij wijzigde of werd aangepast, konden alle advocaten wederom over de teksten opmerkingen geven, waarna de raad van de Orde de Codex Balie Brussel uiteindelijk goedkeurde op mei 2024.

De Codex Balie Brussel bundelt de specifieke regels die van toepassing zijn op de advocaten van de Nederlandse Orde van Advocaten bij de Balie te Brussel. Daarnaast blijft ook de Codex Deontologie voor Advocaten, uitgevaardigd door de OVB, eveneens op hen van toepassing. Wij bevelen ten zeerste aan de beide codices regelmatig te raadplegen.

De Codex Balie Brussel treedt in werking op 1 september 2024. Wij hopen dat de Codex een begrip zal worden en een belangrijk dagelijks werkinstrument voor de advocaten van Balie Brussel, en een snelle oplossing kan bieden voor conflicten en deontologische problemen. Een bijzonder woord van dank gaat uit naar de leden van het Team Stafhouder en van het kabinet, in het bijzonder aan Mr. Valérie De Schepper.

Met confraternele groet,

Bernard Derveaux
Stafhouder 2022-2024

Frank Judo
Stafhouder 2024-2025

Inhoudstafel

Hoofdstuk 1 - Definities, afkortingen en schrijfwijzen	p.5
Afdeling 1.1 - Definities	p.5
Afdeling 1.2 - Afkortingen	p.5
Afdeling 1.3 - Schrijfwijzen	p.5
Hoofdstuk 2 – Organen van de Orde	p.6
Afdeling 2.1 - Stafhouder	p.6
Afdeling 2.2 – Vicestafhouder en pro-stafhouder	p.7
Afdeling 2.3 – Raad van de Orde	p.7
Hoofdstuk 3 – Verkiezingen stafhouder, vicestafhouder, leden van de raad, afgevaardigde van de advocaten-stagiairs, afgevaardigde van de stagemeeesters, vertegenwoordigers in de algemene vergadering van de OVB	p.9
Afdeling 3.1 – Algemene bepalingen	p.9
Afdeling 3.2 - Kandidaatstelling	p.9
Afdeling 3.3 – Verkiezingen	p.10
Hoofdstuk 4 – Bureau voor Juridische Bijstand	p.12
Afdeling 4.1 – Voorzitter	p.12
Afdeling 4.2 – Sectiehoofden	p.12
Afdeling 4.3 – Aanstellers en correctoren	p.13
Afdeling 4.4 – Samenstelling van de lijsten van advocaten die deelnemen aan de tweedelijnsbijstand	p.14
Afdeling 4.5 – Aanstelling, behandeling en afsluiting	p.14
Hoofdstuk 5 - Stagecommissie	p.15
Hoofdstuk 6 - Stage	p.16
Afdeling 6.1 – Plichten voor advocaten-stagiairs	p.16
Afdeling 6.2 – Stagemeeester worden en blijven	p.16
Hoofdstuk 7 - Confraterniteit	p.17
Afdeling 7.1 – In procedures	p.17
Afdeling 7.2 – Verdediging van een confrater	p.19
Afdeling 7.3 – Mededeling van medische stukken en verslagen	p.19
Hoofdstuk 8 – Ereloon, invordering en betwisting	p.20
Afdeling 8.1 – Ereloon	p.20
Afdeling 8.2 – Invordering van ereloon	p.20
Afdeling 8.3 – Betwisting van ereloon	p.21
Hoofdstuk 9 – Samenwerking tussen advocaten en niet-advocaten	p.22
Hoofdstuk 10 - Baliebijdrage	p.22
Hoofdstuk 11 – Administratieve kosten wegens het niet beantwoorden van berichten van de stafhouder	p.24
Hoofdstuk 12 – Oproeping zoals in tucht	p.25
Hoofdstuk 13 - Jeugdadvocaten	p.25
Hoofdstuk 14 – Vakgroepen	p.25
Afdeling 14.1 - Definities	p.25
Afdeling 14.2 – Doelstelling en verantwoordelijkheden	p.25
Afdeling 14.3 – Oprichting en erkenning	p.26
Afdeling 14.4 – Samenstelling en verkiezingen	p.26

Afdeling 14.5 – Lidmaatschap en toegangsvoorwaarden	p.26
Afdeling 14.6 – Werking	p.26
Afdeling 14.7 – Toezicht	p.27
Afdeling 14.8 – Communicatie en contact	p.27
Afdeling 14.9 – Permanente vorming en accreditatie	p.27
Afdeling 14.10 – Budget en financiële verantwoordelijkheden	p.27
Afdeling 14.11 - Ontbinding	p.27
Hoofdstuk 15 – Bewindvoerders	p.28
Afdeling 15.1 – College van bewindvoerders	p.28
Afdeling 15.2 – Syndicus en bureau	p.28
Afdeling 15.3 – Verplichtingen van bewindvoerders	p.29
Afdeling 15.4 - Boekhouding	p.29
Afdeling 15.5 - Controle	p.29
Afdeling 15.6 – Betrekkingen met confraters	p.30
Afdeling 15.7 – Betrekkingen met beschermde personen	p.30
Afdeling 15.8 – Betrekkingen met opdrachtgevende rechterlijke overheid	p.30
Afdeling 15.9 – Erelonen en ereoongeschillen	p.30
Afdeling 15.10 – Verzekering beroepsaansprakelijkheid	p.31
Hoofdstuk 16 – Bindende derdenbeslissing	p.31
Afdeling 16.1 – Overeenkomst van bindende derdenbeslissing	p.32
Afdeling 16.2 – Lijst van bindende derdenbeslissers	p.32
Afdeling 16.3 – Aanstelling van de bindende derdenbeslisser, overeenkomst en opdracht	p.33
Afdeling 16.4 – Wraking van bindende derdenbeslisser	p.34
Afdeling 16.5 - Vertrouwelijkheid	p.35
Afdeling 16.6 – Procedure voor bindende derdenbeslisser	p.35
Afdeling 16.7 – Inhoud van bindende derdenbeslissing	p.36
Afdeling 16.8 – Verzending van bindende derdenbeslissing	p.37
Afdeling 16.9 – Verbindende kracht van bindende derdenbeslissing	p.37
Afdeling 16.10 – Verbetering van bindende derdenbeslissing	p.38
Afdeling 16.11 – Aanvullende bindende derdenbeslissing	p.39
Afdeling 16.12 – Kosten van procedure van bindende derdenbeslissing	p.39
Afdeling 16.13 – Beperking aansprakelijkheid	p.40
Afdeling 16.14 – Gevolgen van niet-afdwingbaarheid	p.40
Afdeling 16.15 – Incidenten en interpretatiekwesaties	p.41
Hoofdstuk 17 - Vestiairereglement	p.41
Hoofdstuk 18 – Ere-advocaten en erepenningen	p.42
Afdeling 18.1 – Ere-advocaten	p.42
Afdeling 18.2 – Erepenningsen	p.42
Hoofdstuk 19 – Opheffing en inwerkingtreding	p.43
BIJLAGEN	p.44

Hoofdstuk 1 - Definities, afkortingen en schrijfwijze

Afdeling 1.1 - Definities

Art. 1.1 De Codex Balie Brussel hanteert de volgende definities:

1. OVB: de Orde van Vlaamse Balies, bedoeld in titel III van boek I Gerechtelijk wetboek
2. Balie Brussel: de balie van het gerechtelijk arrondissement Brussel, ongeacht haar indeling in ordes
3. Nederlandse Orde van Advocaten bij de Balie te Brussel: de Nederlandstalige advocatenorde bij de balie van het gerechtelijk arrondissement Brussel
4. Codex Deontologie voor Advocaten: de gecoördineerde beroepsregels die van toepassing zijn op de advocaten die deel uitmaken van de OVB
5. Codex Balie Brussel: de specifieke bepalingen, zoals opgenomen in dit document, die, naast bovenstaande beroepsregels, van toepassing zijn op de advocaten die deel uitmaken van de Nederlandse Orde van Advocaten bij de Balie te Brussel
6. pro-stafhouder: de uittredende stafhouder
7. vicestafhouder: de verkozene die nog niet is aangetreden als stafhouder
8. lijsten van buitenlandse advocaten: de lijst van de advocaten die hun beroep uitoefenen onder de beroepstitel van een andere lidstaat van de Europese Unie en de lijst van de advocaten die hun beroep uitoefenen onder de beroepstitel van een land dat niet behoort tot de Europese Unie.

Afdeling 1.2 - Afkortingen

Art. 1.2 De Codex Balie Brussel hanteert de volgende afkortingen:

1. BJB = Bureau voor juridische bijstand
2. CBB = Codex Balie Brussel
3. CDA = Codex Deontologie voor Advocaten van de OVB
4. CJB = Commissie voor juridische bijstand
5. Orde = Nederlandse Orde van Advocaten bij de Balie te Brussel
6. raad = raad van de Orde

Afdeling 1.3 - Schrijfwijzen

Art. 1.3 De Codex Balie Brussel hanteert, tenzij afgekort, de volgende schrijfwijze voor de betrokken organen, mandaten en functies:

1. adjunct-voorzitter
2. advocaat-stagiair (en niet stagiair)
3. algemene vergadering
4. Balie Brussel
5. Bureau voor juridische bijstand
6. Codex Balie Brussel
7. Codex Deontologie voor Advocaten
8. Commissie voor juridische bijstand

9. Gerechtelijk Wetboek
10. lijst van stagiairs (en niet advocaten-stagiairs)
11. lijsten van buitenlandse advocaten
12. Nederlandse Orde van Advocaten bij de Balie te Brussel
13. Orde van Vlaamse Balies
14. pro-stafhouder
15. raad van de Orde
16. stafhouder
17. stagecommissie
18. tableau
19. vicestafhouder

Art. 1.4 Wanneer in de Codex Balie Brussel een algemene mannelijke term wordt gebruikt, is dit genderneutraal en zonder enige waardering bedoeld.

Hoofdstuk 2 - Organen van de Orde¹

Afdeling 2.1 - Stafhouder

Art. 2.1 De stafhouder is het hoofd van de Orde, conform artikel 447 Gerechtelijk Wetboek, en vertegenwoordigt de Orde ten aanzien van derden.

Hij roept de algemene vergadering en de raad bijeen en zit deze voor.

In uitvoering van artikel 194 CDA wordt hij bij verhindering vervangen door de vicestafhouder of, indien deze nog niet verkozen is of eveneens verhinderd is, door de pro-stafhouder. Indien deze laatste verhinderd is of er geen pro-stafhouder zetelt in de raad, stelt de raad daartoe een lid aan.

Art. 2.2 De stafhouder onderzoekt de bij hem ingediende klachten tegen advocaten en treedt op in alle aangelegenheden die de Orde aanbelangen of afbreuk kunnen doen aan de beginselen van waardigheid, kiesheid en rechtschapenheid die aan het beroep van advocaat ten grondslag liggen.

Art. 2.3 De stafhouder komt tussen in zittingsincidenten met advocaten en beslecht ze.

¹ Het gros van de in deze afdeling vervatte regels stelt geen beperking aan de toegang tot of de uitoefening van het beroep, vermits zij beperkt blijven tot het bepalen van de interne werkingsregels van de Orde. Indien er wel sprake is van een beperking dan is deze proportioneel.

De bevoegdheid van de stafhouder om zittingsincidenten te beslechten is een proportionele regel die zowel acht slaat op de noodzaak deze incidenten te beslechten en zo een vlot verloop van de rechtspleging te waarborgen, als op de noodzaak conflicten tussen advocaten door een onafhankelijk beroepsorgaan te laten beslechten en zo de onafhankelijkheid van de advocatuur te waarborgen.

De regeling inzake de inschrijving is de emanatie van het bestaan van twee Ordes in het rechtsgebied, die op haar beurt teruggaat op de fundamentele evenwichten van de Belgische staat. In de mate zij een beperking invoert van de mogelijkheid zich in te schrijven bij een bepaalde Orde en in de mate dit een beperking van de beroepsuitoefening zou inhouden, is zij proportioneel.

De beperkingen inzake verkiesbaarheid beogen de representativiteit van de raad te verhogen door een gezonde doorstroming in zijn samenstelling. Deze werkwijze is proportioneel. Hetzelfde kan worden gezegd over de relatief lage drempels die de kandidaatstelling beperken door het vereisen van voordrachten.

Art. 2.4 Advocaten kunnen met betrekking tot de uitoefening van hun beroep het advies van de stafhouder inwinnen.

Art. 2.5 Advocaten van de Orde die ingeschreven zijn op het tableau of op de lijst van stagiairs communiceren met de stafhouder en met de organen van de Orde in het Nederlands.

Art. 2.6 De stafhouder sluit overeenkomsten met andere balies, organisaties en overheden, zowel in binnen- als buitenland.

Art. 2.7 De stafhouder voert de beslissingen van de raad uit.

Afdeling 2.2 - Vicestafhouder en pro-stafhouder

Art. 2.8 Als de raad geen vicestafhouder onder zijn leden telt, zullen, voor de aanwezigheid in de algemene vergadering van de OVB en voor alle andere doeleinden, de voor hem voorbehouden functies worden waargenomen door de pro-stafhouder die lid is van de raad. Indien deze verhinderd is of er geen pro-stafhouder zetelt in de raad, stelt de raad daartoe een lid aan.

Afdeling 2.3 - Raad van de Orde

Art. 2.9 In navolging van artikel 449 Gerechtelijk Wetboek bestaat de raad uit de stafhouder en zestien leden waaronder, in voorkomend geval, de vicestafhouder.

Art. 2.10 De raad vergadert op de eerste dag van het gerechtelijk jaar en wijst aan:

- de secretaris die tevens secretaris van de Orde is;
- de directeur financiën;
- de voorzitter van het Bureau voor juridische bijstand;
- de directeur van de stageschool;
- de voorzitter van de stagecommissie.

De raad kan voor elk van deze mandaten ook een adjunct aanstellen.

Deze aanstellingen kunnen plaatsvinden op een latere vergadering.

Om de drie jaar wijst de raad de gewezen stafhouders en gewezen leden van de raad aan voor de Tuchtraad van het ressort Brussel en de Tuchtraad van beroep.²

Art. 2.11 De stafhouder roept de raad bijeen telkens hij dit nodig acht, of op vraag van drie leden van de raad.

De stafhouder bepaalt de agenda. Een lid van de raad die ten laatste drie dagen voor de zitting daarom verzoekt, kan aan die dagorde een punt toevoegen.

De secretaris staat in voor de verzending van de oproepingen die de agenda vermelden.

Art. 2.12 Bij persoonsgebonden aangelegenheden wordt de agenda niet gepubliceerd en is de verspreiding van de notulen onder de leden van de Orde beperkt tot de wijzigingen

² De artikelen 457 en 465 Gerechtelijk Wetboek voorzien in de samenstelling van de tuchtraad en van de tuchtraad van beroep.

aan het tableau, aan de diverse lijsten waaronder de lijst van stagiairs en aan de samenwerkingsverbanden.

Art. 2.13 De stemverhouding wordt niet opgenomen in de notulen. Van deze regel kan de raad, bij meerderheid, enkel afwijken met betrekking tot de stemming van nieuwe reglementen, indien het reglement unaniem is goedgekeurd of op gemotiveerd verzoek van een lid van de raad.

Art. 2.14 Met een meerderheid van twee derden van de aanwezige stemmen kan de raad beslissen een algemene vergadering te houden.

Art. 2.15 De raad houdt zitting met gesloten deuren behalve in zaken waarin de raad zetelt zoals in tucht.

Art. 2.16 De raad kan alleen dan beraadslagen en beslissen wanneer minstens negen leden aanwezig zijn.

De stemopneming begint met het lid met de minste anciënniteit. De stafhouder brengt als laatste zijn stem uit. Bij staking van stemmen beslist de stem van de stafhouder of van het lid van de raad die hem vervangt.

Art. 2.17 Elk jaar bepaalt de raad de bijdrage die verschuldigd is door de advocaten en ere-advocaten van haar Orde.

Art. 2.18 De raad is conform artikel 432 Gerechtelijk Wetboek meester over het tableau, de lijst van stagiairs en de lijsten van buitenlandse advocaten. Hij beslist over de inschrijving of wederinschrijving op het tableau en op de lijst van stagiairs. De advocaten nemen rang op het tableau volgens de datum van hun inschrijving.

De weigering van inschrijving, ambtshalve of op bezwaar, moet met redenen omkleed worden. De raad zetelt volgens de procedure zoals in tucht, bepaald in CDA.³

Art. 2.19 De raad stelt per 1 december het tableau en de voormelde lijsten op. Deze worden bijgehouden en bekendgemaakt.⁴

Art. 2.20 Advocaten ingeschreven op het tableau in een ander Belgisch arrondissement of leden van een buitenlandse balie kunnen in het administratief arrondissement Halle-Vilvoorde een kantoor vestigen op voorwaarde dat zij zich inschrijven op het tableau of op een van de lijsten van buitenlandse advocaten. Zij kunnen eveneens een kantoor vestigen in het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad op voorwaarde dat zij zich inschrijven op het tableau of een van de lijsten van buitenlandse advocaten van de Nederlandse of de Franse Orde van advocaten te Brussel.

Art. 2.21 De stafhouder en de raad kunnen beslissen mandaten of opdrachten te vergoeden.

³ Zie ook hoofdstuk 12 CBB.

⁴ Artikel 430 Gerechtelijk Wetboek bevat een regeling omtrent het tableau, de lijsten van buitenlandse advocaten en de lijst van stagiairs.

Art. 2.22 Vooraleer de raad een reglement definitief aanneemt, wordt het ontwerp met een toelichting bekend gemaakt aan de leden van de Orde die hun bemerkingen kunnen formuleren.

Hoofdstuk 3 – Verkiezingen van de stafhouder, vicestafhouder, leden van de raad, afgevaardigde van de advocaten-stagiairs, afgevaardigde van de stagemeeesters, vertegenwoordigers in de algemene vergadering van de OVB

Afdeling 3.1 - Algemene bepalingen

Art. 3.1 Krachtens artikel 450 Gerechtelijk Wetboek worden de stafhouder, in voorkomend geval de vicestafhouder en de leden van de raad rechtstreeks gekozen door de advocaten ingeschreven op het tableau, op de lijsten van buitenlandse advocaten en op de lijst van stagiairs. Zij worden hiertoe door de stafhouder opgeroepen voor een algemene vergadering in juni van elk jaar.

Art. 3.2 Na vier opeenvolgende jaren is een lid van de raad niet meer herkiesbaar voor het onmiddellijk daaropvolgende jaar. Voor de toepassing van deze bepaling wordt een mandaat dat in de loop van het jaar wordt opgenomen, beschouwd als een mandaat dat gedurende een heel jaar werd uitgeoefend.⁵

Afdeling 3.2 - Kandidaatstelling

Art. 3.3 De overeenkomstig artikel 450 Gerechtelijk Wetboek verkiesbare advocaten stellen zich schriftelijk kandidaat voor het ambt van stafhouder, vicestafhouder of lid van de raad op het secretariaat van de Orde vanaf 16 april tot ten laatste 15 mei, 24 uur, of indien dit geen werkdag is, tot de eerstvolgende werkdag na 15 mei.

Art. 3.4 De eerste voordracht van de kandidaten voor het ambt van stafhouder moet ondertekend zijn door veertig advocaten. Geen nieuwe voordracht is vereist voor een stafhouder in functie die zich voor deze functie herkiesbaar stelt. Nadat de stafhouder gedurende één jaar zijn ambt heeft uitgeoefend wordt bij de verkiezing voor het gerechtelijk jaar eveneens een vicestafhouder verkozen volgens dezelfde regels als voor de verkiezing van de stafhouder. In dat jaar worden er slechts vijftien leden van de raad verkozen.⁶

⁵ De raad heeft alle mogelijkheden onderzocht om enerzijds een voldoende vernieuwing van de raad te verzekeren, en om anderzijds wegens bijzondere omstandigheden bepaalde leden van de raad langer dan drie jaar – de traditionele periode gedurende dewelke een advocaat lid blijft van de raad en zich derhalve kandidaat stelt – toch in de raad te kunnen houden indien de kiezer dat ook wenst. Daarom is een maximumperiode van vier jaar bepaald, zonder afbreuk te doen aan de traditie dat een advocaat zich in beginsel slechts voor een mandaat van drie jaar laat verkiezen. De beperking opgenomen in het laatste lid geldt enkel voor de gewone leden van de raad, niet voor de stafhouder en de vicestafhouder.

De beperkingen inzake verkiesbaarheid beogen de representativiteit van de raad te verhogen door een gezonde doorstroming in zijn samenstelling. Deze werkwijze is proportioneel.

⁶ Artikel 451 Gerechtelijk Wetboek laat niet de vrijheid om in een verschillende regeling te voorzien voor stafhouder en vicestafhouder. Bovendien vereist dit artikel een voordracht. Wanneer de stafhouder na het stafhouderschap kandidaat wenst te zijn voor de raad, dan moet hij de voordracht bekomen.

Art. 3.5 De eerste voordracht van de kandidaten voor de raad moet ondertekend zijn door dertig advocaten. Geen nieuwe voordracht is vereist voor de kandidatuur van een uittredend raadslid.

Art. 3.6 De ondertekende voordracht bedoeld in de artikelen 3.4 en 3.5 mag vervangen worden door een tijdig verstuurd e-mail die uitgaat van een voordragende advocaat en gericht is aan de voorgedragen advocaat, waaruit de voordracht blijkt, dan wel door een voordrachtlijst met elektronische handtekening(en).

Art. 3.7 De stafhouder neemt de nodige maatregelen om de kiezers te informeren omtrent de kandidaten.

Afdeling 3.3- Verkiezingen

Art. 3.8 Vooraleer de oproepingen te verzenden wijst de stafhouder een voorzitter van het stembureau aan onder de tableau-advocaten die geen zetelend lid, noch kandidaat zijn hetzij voor de raad, hetzij als vicestafhouder, hetzij als stafhouder.

De voorzitter leidt de stemverrichtingen en stemopnemingen; hij stelt de nodige stembureaus en stemopnemingsbureaus samen en richt ze in met advocaten die evenmin kandidaat zijn; hij ziet toe op de regelmatigheid van de verkiezingen. Alleen de voorzitter heeft tijdens de stemverrichtingen en stemopneming toegang tot de bestanden betreffende de elektronische stemverrichtingen.⁷

Art. 3.9 De stafhouder verzendt de oproeping ten laatste tien kalenderdagen voor de algemene vergadering. Deze bevat de agenda van de algemene vergadering, de plaats, de dagen, uren en de wijze waarop kan worden gestemd. De oproeping bevat tevens de lijst van kandidaten in de volgorde van hun datum van inschrijving, met de vermelding of zij reeds lid van de raad zijn.

Art. 3.10 De stemming gebeurt elektronisch op afstand of ter plaatse tijdens de in de oproeping aangekondigde periode, ofwel op de in de oproeping vastgestelde dag(en) waarop onder toezicht van de voorzitter van het stembureau van 8u30 tot 13u30 computers ter beschikking gesteld worden voor een elektronische stemming.

De advocaten brengen voor de verkiezing van de leden van de raad op straffe van nietigheid een stem uit op minimum drie kandidaten. Zij mogen niet voor meer kandidaten stemmen dan het aantal te begeben mandaten. Wat betreft de stafhouder en de vicestafhouder moet op straffe van nietigheid telkens voor één kandidaat worden gestemd.

Voor de verkiezing van de leden van de raad, van de stafhouder en van de vicestafhouder mogen er op straffe van nietigheid aan de stembiljetten geen wijzigingen worden aangebracht.⁸

⁷ Het spreekt voor zich dat de voorzitter zich onder zijn toezicht en verantwoordelijkheid kan laten bijstaan door technici (niet-advocaten) die vertrouwd zijn met de elektronische stemverrichting.

⁸ Om betwistingen met het bepalen van de meerderheid te voorkomen wordt uitdrukkelijk bepaald dat blanco-stemmen niet geldig is.

Art. 3.11 De stemopneming gebeurt door de voorzitter van het stembureau bijgestaan door de door hem aangewezen advocaten.

De verkiezing van de stafhouder en de vicestafhouder gebeurt met afzonderlijke stemformulieren. De verkiezing van de leden van de raad gebeurt op één enkel formulier met de namen van de regelmatig voorgedragen kandidaten volgens hun datum van inschrijving, met de vermelding of zij al dan niet reeds lid van de raad zijn.

De voorzitter van het stembureau maakt het proces-verbaal van de verrichtingen op en brengt dit ter kennis van de stafhouder.

De stafhouder maakt de resultaten bekend tijdens de algemene vergadering.⁹

Art. 3.12 In geval van staking van stemming bij de verkiezing van de stafhouder en in voorkomend geval van de vicestafhouder vindt een nieuwe verkiezing plaats. Die verkiezing vindt plaats binnen vijf werkdagen na de eerste verkiezing. De stafhouder schrijft hiertoe onverwijld alle leden van de Orde aan, op dezelfde wijze als bepaald in artikel 3.9.

Leidt de nieuwe verkiezing tot staking van stemmen dan wordt overeenkomstig artikel 450 Gerechtelijk Wetboek de advocaat die op het tableau het oudst is in rangorde verkozen verklaard.

Art. 3.13 Indien de stafhouder overlijdt of ontslag neemt voor het einde van zijn mandaat, neemt naar gelang het geval de vicestafhouder of de pro-stafhouder, of bij ontstentenis het door de raad aangewezen lid, zijn plaats in gedurende het lopende jaar. De niet-verkozen kandidaat voor het mandaat van lid van de raad die de meeste stemmen heeft verkregen in de vorige verkiezing, wordt lid van de raad.

Indien de vicestafhouder overlijdt of ontslag neemt voor het einde van zijn mandaat worden er nieuwe verkiezingen voor vicestafhouder georganiseerd binnen zes weken na deze gebeurtenis overeenkomstig de bovenstaande bepalingen. De raad bepaalt wanneer de kandidaturen kunnen ingediend worden op het secretariaat van de Orde met dien verstande dat een termijn van tien kalenderdagen tussen beide dagen in acht moet genomen worden.

In geval van overlijden of ontslag van een lid van de raad wordt gehandeld overeenkomstig artikel 450, laatste lid Gerechtelijk Wetboek. Indien geen niet-verkozen kandidaten meer voorhanden zijn, organiseert de raad een nieuwe verkiezing voor de vacante plaats volgens de bovenstaande bepalingen, tenzij de raad met gewone meerderheid beslist om de volgende jaarlijkse verkiezingen af te wachten.

⁹ Artikel 450 Gerechtelijk Wetboek bevat nadere regels omtrent de verkiezingen van de leden van de raad en van de stafhouder.

Hoofdstuk 4 – Bureau voor juridische bijstand¹⁰

Art. 4.1 De raad richt zijn BJB in volgens de hiernavolgende modaliteiten, conform artikel 508/7 Gerechtelijk Wetboek.

Afdeling 4.1 - Voorzitter

Art. 4.2 Ieder jaar kiest de raad een voorzitter die de leiding heeft van het BJB. Hij wordt in de uitoefening van deze taken bijgestaan door een of meer adjunct-voorzitters. De voorzitter is bij voorkeur een lid van de raad. De raad stelt hem aan voor een termijn van één jaar.

Art. 4.3 De voorzitter van het BJB waakt over de coördinatie van de diensten van de kosteloze rechtspleging en rechtsbijstand van de balie. Hij zorgt voor de goede werking van het BJB en voor de verdeling van de advocaten-stagiairs over de permanenties tweedelijnsbijstand. Hij waakt, in nauwe samenwerking met de sectiehoofden, over de stipte nakoming door de advocaten-stagiairs van de verplichtingen die hun worden opgelegd in het kader van de rechtsbijstand.

De voorzitter behandelt klachten van rechtzoekenden en advocaten over de tweedelijnsbijstand, ziet toe op de kwaliteit van de dienstverlening en informeert de raad over de werking van het BJB.

De voorzitter is ambtshalve lid van de stagecommissie en van de Commissie voor juridische bijstand en vertegenwoordigt de Orde in de relevante commissie van de OVB.

Hij onderhoudt de contacten met het *Bureau d'Aide Juridique* (BAJ) van de Franse Orde van Advocaten bij de Balie te Brussel en met alle andere organisaties die belangrijk zijn voor de werking van het BJB.

Hij vertegenwoordigt het BJB extern of houdt toezicht op die vertegenwoordiging.

De voorzitter mag tijdens het mandaat geen taken opnemen binnen het BJB.

Hij kan wel aangesteld worden als sectiehoofd.

Gedurende het mandaat kan de voorzitter geen aanstellingen krijgen. De stafhouder kan hierop voor specifieke dossiers een uitzondering toestaan met een motivering die hij meedeelt aan de raad.

Aanstellingen van vóór zijn mandaat mag de voorzitter zelf verder behandelen.

Afdeling 4.2 - Sectiehoofden

Art. 4.4 De sectiehoofden in het BJB worden door de raad voor één jaar aangesteld. Elk sectiehoofd van het BJB heeft de leiding over een groep advocaten-stagiairs.

Indien tijdens het gerechtelijk jaar een plaats van sectiehoofd openvalt, wijst de raad, op voorstel van de stafhouder, een op het tableau ingeschreven advocaat aan die het vacant mandaat zal beëindigen.

¹⁰ De regels in deze regels stellen geen beperking aan de toegang tot of de uitoefening van het beroep, vermits zij beperkt blijven tot het bepalen van de interne werkingsregels van de Orde en van het BJB. Door bij voorkeur een lid van de raad aan te stellen tot voorzitter van het BJB blijft de communicatie met de raad verzekerd. De beperkingen inzake aanstellingen vergoten de noodzakelijke onafhankelijkheid van de voorzitter.

Art. 4.5 Het sectiehoofd leidt zijn sectie en begeleidt de advocaten-stagiairs. Het sectiehoofd coördineert de werkzaamheden van zijn sectie en verdeelt de zaken onder de leden van zijn sectie, bij voorrang volgens hun voorkeurmaterie, of verwijst de zaak naar de voorzitter van het BJB voor aanstelling.

Het sectiehoofd waakt erover dat de advocaat-stagiair de taal van de procedure beheerst.

Art. 4.6 De advocaat-stagiair met vragen over zijn dossier richt zich in de eerste plaats tot zijn stagemeeester en slechts in tweede orde tot zijn sectiehoofd.¹¹

Art. 4.7 De voorzitter van het BJB brengt over eventuele tekortkomingen van een sectiehoofd aan zijn verplichtingen, verslag uit aan de raad. Die kan, na het sectiehoofd te hebben gehoord, hem uit zijn functie ontsetten.

Art. 4.8 De advocaat-stagiair woont tijdens zijn stage minimum tien vergaderingen bij van de sectie, op basis van de beurtrol die het BJB opstelt. Hij behandelt minstens tien dossiers in diverse materies, waarvan maximum de helft tot eenzelfde materie behoort. In uitzonderlijke gevallen kan de raad een afwijking van deze aantallen toestaan. Indien een advocaat-stagiair herhaaldelijk afwezig is op de zittingen van het BJB, brengt het sectiehoofd de voorzitter van het BJB hiervan op de hoogte.^{12 13}

Art. 4.9 De advocaat betrokken bij de werking van het BJB deelt aan de voorzitter van het BJB elke inbreuk mee die verband houdt met de werking van het BJB.

Afdeling 4.3 – Aanstellers en controleurs

Art. 4.10 De raad stelt de aanstellers en controleurs aan voor een hernieuwbare termijn van één jaar.

De aanstellers beoordelen of de rechtzoekende aan de voorwaarden inzake kosteloosheid zoals bepaald in het Gerechtelijk Wetboek en de uitvoeringsbesluiten, voldoet. De aanstellers kunnen aan de advocaat of de rechtzoekende alle nuttige inlichtingen vragen om de aanvraag te beoordelen.

Bij twijfel leggen de aanstellers de aanvraag voor aan de voorzitter van het BJB, die beslist.

De controleurs zien en verbeteren de verslagen waarmee het dossier van de rechtzoekende wordt afgesloten. Ze kennen aan de aangestelde advocaten het aantal punten tweedelijnsbijstand toe voor de behandeling van het dossier.

¹¹ Het is de stagemeeester die de advocaat-stagiair opleidt wat inhoudt dat hij deze begeleidt in zijn BJB-dossiers.

¹² De regel vervat in artikel 4.8 is niet van toepassing op advocaten die voor september 2024 zijn ingeschreven op een lijst van stagiairs. Deze advocaten dienen minstens vijf dossiers te behandelen.

¹³ Het behandelen van BJB-dossiers behoort tot de opleiding van de advocaten-stagiairs. De deelname tijdens de stage aan tien sectievergaderingen en de behandeling van minimum tien dossiers vormt geen zware last voor de advocaat-stagiair vermits het neerkomt op een drietal verplichtingen per jaar. Evenmin vormt dit een ernstige hinder voor de verplichtingen van de advocaat-stagiair tegenover zijn stagemeeester en de opleiding die deze verstrekt.

Afdeling 4.4 – Samenstelling van de lijsten van advocaten die deelnemen aan de tweedelijnsbijstand

Art. 4.11 Alle advocaten die prestaties willen verrichten voor de juridische tweedelijnsbijstand vragen de opname op de lijst aan de raad. Zij duiden hierbij aan of zij de prestaties willen verrichten in hoofdorde of in bijkomende orde. De raad beoordeelt het verzoek op de eerstvolgende nuttige zitting. Zolang de advocaat niet op de lijst is opgenomen, kan het BJB hem niet aanstellen.

De advocaten die hun aanvraag indienen tonen aan dat zij gedurende het voorgaande of lopende gerechtelijk jaar voldeden of voldoen aan de verplichtingen voor permanente vorming, rapportering derdengelden en betaling van de baliebijdrage. De raad kan een uitzondering toestaan of voorwaarden stellen wat betreft de baliebijdrage en de permanente vorming.

Door hun aanvraag verbinden zij zich ertoe om elke zaak doeltreffend en kwalitatief te behandelen.

Art. 4.12 Bij de inschrijving op de lijst duiden de advocaten aan welke voorkeurmateries zij willen behandelen.

Advocaten in hoofdorde worden aangesteld op basis van de permanentielijst in hun voorkeurmaterie.

Elke advocaat op de lijst van de tweedelijnsbijstand (in hoofdorde dan wel in bijkomende orde) kan een aanstelling vragen voor elke rechtzoekende die recht heeft op juridische bijstand en die zich rechtstreeks tot de advocaat richt. Dit kan in elke voorkeurmaterie en voor elke zaak die de advocaat aanvaardt.

Als een advocaat niet voldoet aan de bepalingen van dit reglement of aan die van het Gerechtelijk Wetboek, kan de raad, op vraag van de stafhouder of op eigen initiatief, daaraan de gevolgen verbinden waarin het Gerechtelijk Wetboek voorziet.

Art. 4.13 Advocaten-stagiairs die het BUBA attest hebben behaald worden voor de duur van hun stage ingeschreven op de lijst van de tweedelijnsbijstand.

Afdeling 4.5 - Aanstelling, behandeling en afsluiting

Art. 4.14 Het BJB stelt de permanentielijst per voorkeurmaterie op. Het ziet toe op de correcte en onpartijdige toewijzing van nieuwe zaken.

De advocaten bevestigen onverwijld of zij het dossier aannemen. Zij melden hun afwezigheid tijdig aan het BJB, opdat zij in deze periode geen nieuwe zaken toegewezen zouden krijgen.

De advocaten mogen geen aanstellingen vragen voor rechtzoekenden aan wie zij eerstelijnsbijstand hebben gegeven, behoudens uitzonderingen toegestaan door de stafhouder die zijn beslissing mededeelt aan de raad. Dit verbod geldt niet voor advocaten-stagiairs die dossiers aannemen tijdens sectievergaderingen.

Art. 4.15 De advocaat licht het BJB in als zijn cliënt door gewijzigde omstandigheden niet langer aan de voorwaarden voldoet voor tweedelijnsbijstand.

Art. 4.16 Buiten de betalingen in zaken van gedeeltelijke kostenloosheid en de wettelijke forfaitaire bijdragen, mag de advocaat geen betaling van ereloon of kosten ontvangen voor

de zaken waarin hij is aangesteld, behoudens uitzondering die hem wordt toegestaan door de voorzitter van het BJB.

Art. 4.17 Wanneer het BJB het dossier afsluit, deelt het aan de advocaat het aantal toegekende punten digitaal mee.

Bij afwezigheid van een gemotiveerd verzoek tot herziening aan het BJB binnen de in de mededeling vermelde termijn, is het aantal toegekende punten definitief. Als na de beoordeling op herziening de advocaat nog altijd niet akkoord gaat, wordt dit opnieuw onderzocht. Op basis van dat nieuw onderzoek en ingeval van blijvende betwisting, neemt de voorzitter een laatste gemotiveerde beslissing.

Het BJB kent de punten toe onder voorbehoud van wijziging tijdens de audit.

Art 4.18 Alle medewerkers van het BJB verzetten zich tegen elke vorm van favoritisme. Ze waken over de correcte toebedeling en uitvoering van de aanstellingen. Iedereen meldt elk mogelijk misbruik onmiddellijk aan de stafhouder.

Hoofdstuk 5 – Stagecommissie

Art. 5.1 De stagecommissie wordt voorgezeten door een lid van de raad die hem daartoe aanstelt. De commissie is samengesteld uit: een advocaat aangesteld door het BJB, de voorzitter van de stageschool, een tableau-advocaat die bestuurslid is van het Vlaams Pleitgenootschap dat hem aanwijst, een door de stafhouder aangewezen sectiehoofd, de door de advocaten-stagiairs verkozen vertegenwoordiger en een vertegenwoordiger van de stagemeeesters.

Art. 5.2 De stagecommissie vergadert minstens maandelijks, behoudens tijdens de gerechtelijke vakantie. Het proces-verbaal van de vergaderingen wordt opgemaakt door een secretaris, daartoe door de voorzitter aangesteld.

Art. 5.3 De commissie beraadslaagt geldig indien ten minste drie leden aanwezig zijn. Is de voorzitter verhinderd dan wordt de vergadering voorgezeten door de advocaat aangesteld door het BJB en, bij beider afwezigheid, door de advocaat met de meeste anciënniteit op het tableau. Bij staking van stemmen geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

Art. 5.4 Gelet op haar aanbevelings- en adviesbevoegdheid kan de stagecommissie bij de overheden van de Orde, de sectiehoofden, de stagemeeesters en de advocaten-stagiairs alle nuttige inlichtingen inwinnen.

Hoofdstuk 6 – Stage

Afdeling 6.1 – Plichten voor advocaten-stagiairs

Art. 6.1 Na zijn inschrijving op het tableau blijft de advocaat de zaken behandelen waarvoor hij als advocaat-stagiair door het BJB werd aangesteld.

De advocaten-stagiairs nemen in de loop van hun stage deel aan drie balie-activiteiten.

De deelname aan een galabal of receptie wordt niet aanvaard als balie-activiteit.^{14 15}

Art. 6.2 In het geval de afwijking bepaald in artikel 32 CDA is toegestaan, mag de advocaat-stagiair met toelating van de stagemeeester op zijn briefpapier naast zijn persoonlijke contactgegevens, ook het adres en telefoonnummer vermelden van de stagemeeester of van de advocaat waar hij tijdens de kantooruren doorgaans te bereiken is.¹⁶

Afdeling 6.2 – Stagemeeester worden en blijven

Art. 6.3 De stagecommissie en de raad gaan na of de kandidaat stagemeeester voldoet aan zijn deontologische verplichtingen en/of een kwaliteitsvolle opleiding biedt aan de advocaat-stagiair.

¹⁴ De advocaten-stagiairs kiezen zelf hoe zij hun deelname aan drie activiteiten spreiden over hun stage in overleg met hun stagemeeester.

In het verleden werden als mogelijke balie-activiteiten aanzien: de plechtige openingszitting, de rouwhulde, de algemene vergadering, deelname aan projecten zoals de Zitting, de Opendeurdag, de stand van de Orde op Batibouw, DIApositief, Advocaat op de school, de Pleitwedstrijd en de betrokkenheid bij de werking of het bestuur van de JABkes of het Vlaams Pleitgenootschap.

¹⁵ Deze regels beperken de toegang tot of de uitoefening van het beroep niet. De proportionaliteitstoets is in beginsel dus niet van toepassing.

De eerste regel is ingegeven door de bekommernis om de continuïteit en kwaliteit van de dossierbehandeling door de advocaat-stagiair ten gunste van de cliënt voor wie de advocaat-stagiair optreedt.

De tweede regel is ingegeven door de bekommernis om de opleiding en integratie in de Balie van de advocaat-stagiair, onder toezicht van en in overleg met de stagemeeester.

¹⁶ Artikel 6.2 CBB sluit aan bij de OVB-regel die bepaalt dat een advocaat-stagiair in de regel kantoor houdt bij zijn stagemeeester. Deze laatste regels is ingegeven met het oog op de opleiding en opvolging van de advocaat-stagiair door de stagemeeester.

De OVB-reglementering voorziet in de mogelijkheid voor de stagiair om, binnen hetzelfde reglement, een eigen kantoor te hebben, afzonderlijk van dit van zijn stagemeeester.

In dat geval laat deze regel van Balie Brussel de stagiair toe om, mits akkoord van diens stagemeeester, op zijn eigen briefpapier ook de contactgegevens van het kantoor van de stagemeeester te vermelden. Dit betreft een toelating en geenszins een beperking van de toegang tot of de uitoefening van het beroep. Als dusdanig is de proportionaliteitsregel hierop dan ook niet van toepassing.

Hoofdstuk 7 - Confraterniteit¹⁷

Afdeling 7.1 – In procedures

Art. 7.1 De mededeling van een ontwerp van conclusie geldt niet als een mededeling van conclusie, zolang niet bevestigd werd dat deze werd goedgekeurd door de cliënt.

Art. 7.2 Onder zittingsnota's verstaat men alle nota's die bij het zittingsdossier gevoegd worden evenals alle aantekeningen vermeld op de mappen of op elk ander stuk van het dossier, behoudens de eenvoudige inventaris van de stukken.

De confraterniteit vereist dat de advocaat de zittingsnota's, de in artikel 7.4 bepaalde rechtspraak en rechtsleer tijdig aan de andere partij meedeelt, zodat deze er voor de zitting kennis kan van nemen en er desgevallend kan op antwoorden.¹⁸

Art. 7.3 De ingeroepen rechtspraak en rechtsleer moeten aan de andere partijen ter kennis worden gebracht hetzij met aanduiding van de vindplaats in de meegedeelde conclusie, hetzij bij wijze van officiële mededeling. Zonder vindplaats meegedeelde rechtspraak en rechtsleer worden geacht niet gepubliceerd te zijn en dienen bijgevolg met toepassing van de hiernavolgende bepaling integraal te worden meegedeeld.

Art. 7.4 De rechtspraak en rechtsleer moeten integraal worden meegedeeld in vier gevallen:

- de niet gepubliceerde rechtspraak en rechtsleer
- de in niet-juridische uitgaven opgenomen rechtspraak en rechtsleer
- de in het buitenland gepubliceerde rechtspraak en rechtsleer
- de rechtspraak en rechtsleer in juridische publicaties die niet courant verkrijgbaar zijn

Art. 7.5 Behalve wanneer de zaken op een vastgesteld uur worden opgeroepen of wanneer de zetel zelf de volgorde van de zaken bepaalt, zal de stafhouder in functie met

¹⁷ Deze regels betreffen in eerste instantie de modaliteiten die in acht dienen te worden genomen bij de mededeling van stukken en conclusies in het kader van allerhande procedures. Zij beogen de advocaten zicht te geven op de concrete uitwerking die in de uiteenlopende procedures moet worden gegeven aan de regel van de mededeling, die als dusdanig een corollarium is van het door artikel 6 EVRM gewaarborgde recht op een eerlijk proces.

Voor zover deze regels de uitoefening van het beroep beperken, zijn zij proportioneel, nu zij precies gestalte willen geven aan een kernvereiste van dit recht op eerlijk proces.

De regels inzake voorrang bij het pleiten gelden vooral als een indicatie en doen geen afbreuk aan het prerogatief van de voorzitter van het rechtscollege om de eigen zitting te regelen. Zij beogen dus vooral discussies onder confraters te vermijden en ze een handreiking te geven in geval van meningsverschil over de voorrangregeling. Het toekennen van een beperkt voorrangrecht aan de leden van de organen van de Orde beoogt de goede werking van de Orde te waarborgen. Geen van deze regels kan als disproportioneel gelden.

De verduidelijking van de modaliteiten inzake het optreden voor confraters en de vergoeding ervan beoogt meer transparantie te brengen in deze traditie, maar doet geen afbreuk aan de basisregels van het vrij contracteren tussen partijen. Er wordt vooral gegarandeerd dat overeenkomsten op transparante basis tot stand komen.

¹⁸ Deze regel vermijdt met toepassing van artikel 740 Gerechtelijk Wetboek een overdreven beroep op verdaging van het sluiten van de debatten.

voorrang pleiten op elk ogenblik van de zitting, evenals de leden van de raad indien zij moeten zetelen of een taak moeten volbrengen die tot hun functie behoort.

Art. 7.6 Verder gelden volgende regels:

- Behalve voor uitzonderlijke gevallen zal bij de opening van de zitting voorrang verleend worden aan de advocaten die aanwezig zijn op de zitting, en dit volgens hun anciënniteit op het Tableau of op de Lijst van de stagiairs.
- In de loop van de zitting zullen de advocaten die niet aanwezig waren bij de aanvang pleiten volgens rang van aankomst en dus niet volgens hun anciënniteit.

Art. 7.7 Onverminderd wat daarover zou zijn bepaald in de procedureregels voor het Grondwettelijk Hof, bezorgen advocaten elkaar, gelijktijdig met de indiening, een afschrift van hun procedurestukken evenals van hun mededelingen gericht aan het Hof. Als de advocaat pas na de indiening van een verzoekschrift kennis krijgt van de tussenkomst van een andere advocaat, dan zal hij deze stukken op eerste verzoek aan de andere advocaat bezorgen.¹⁹

Art. 7.8 Onverminderd de geldende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen bezorgen advocaten elkaar, gelijktijdig met de indiening, een afschrift van hun procedurestukken evenals van hun mededelingen gericht aan het administratief rechtscollege. Als de advocaat pas na de indiening van een verzoekschrift kennis krijgt van de tussenkomst van een andere advocaat, dan zal hij deze stukken op eerste verzoek aan deze advocaat bezorgen.

Voor overtuigingsstukken die al dan niet op papier aan het rechtscollege worden overgemaakt door de advocaat of zijn client geldt dat de mededeling kan vervangen worden door de mededeling van een inventaris, al dan niet gehecht aan het procedurestuk. De advocaat van de partij die een overtuigingsstuk aanwendt bezorgt op eerste verzoek dit overtuigingsstuk aan de advocaat van de partij die hierom vraagt, tenzij deze stukken online beschikbaar zijn op het platform van het administratief rechtscollege, onverminderd de bepalingen inzake de mogelijkheid tot het vertrouwelijk overmaken van overtuigingsstukken aan een rechtscollege.

Een advocaat die een partij bijstaat in een procedure bij een administratief rechtscollege in uiterst dringende noodzakelijkheid vermeldt op het procedurestuk het e-mailadres en organiseert zich zo dat hij op zeer korte termijn, desgevallend buiten de kantooruren of op zaterdag, zon- en feestdagen, gevolg kan geven aan verzoeken tot mededeling van de stukken, rekening houdend met door het rechtscollege bepaalde zittingsdatum.²⁰

¹⁹ Op het moment de CBB wordt aangenomen zijn er geen procedureregels voor het Grondwettelijk Hof van kracht.

²⁰ Artikel 7.8 CBB gaat over advocaten die bij de zaak betrokken partijen bijstaan. Als "partij" in deze zin wordt beschouwd de procespartijen alsook belanghebbende partijen waarvan de advocaat redelijkerwijze kan vermoeden dat zij allicht procespartij zullen worden of die stellen te zullen tussenkomen.

Afdeling 7.2 – Verdediging van een confrater²¹

Art. 7.9 De tussenkomst van een advocaat voor een confrater is in beginsel kosteloos. De advocaat kan evenwel om terugbetaling vragen van zijn kosten. De kosten en het ereloon die door een derde gedragen worden (bijvoorbeeld een verzekeringsmaatschappij), kunnen als gewoonlijk worden gevraagd.

Indien de geraadpleegde advocaat ereloon wenst aan te rekenen, dient hij zijn confrater vooraf te verwittigen. In dat geval stelt hij het ereloon vast met een matigheid die rekening houdt met voormelde beginselen.

Afdeling 7.3 – Mededeling van medische stukken en verslagen²²

Art. 7.10 Elk stuk dat aan een medische deskundige, in het kader van een gerechtelijke of minnelijke expertise, wordt overhandigd, dient te worden meegedeeld aan de advocaat van de partijen ten einde het tegensprekelijk karakter van de rechtspleging te verzekeren. Indien een partij de neerlegging van een bepaald stuk vordert en er bijgevolg de mededeling van vraagt, dient over deze betwisting door de bevoegde rechtbank beslist te worden, eventueel na advies van de betrokken tuchtverheid in verband met de eerbiediging van het beroepsgeheim.

In burgerlijke zaken dienen deskundigenverslagen aan de gedingvoerende partij meegedeeld te worden. Bijgevolg is de advocaat gerechtigd een deskundig verslag *in extenso* aan zijn cliënt mee te delen. Hij is er in principe toe gehouden wanneer zijn cliënt er om verzoekt. In strafzaken maken medische documenten of deskundigenverslagen deel uit van het strafdossier, waarvan de betichte en de burgerlijke partijen, in het kader van het tegensprekelijk debat en de eerbied voor de rechten van de verdediging, kennis mogen nemen. Wanneer de advocaat kopie bekomt van dergelijke documenten is hij gerechtigd deze aan zijn cliënt mee te delen. Hij is er in principe toe gehouden wanneer zijn cliënt er om verzoekt.

Art. 7.11 Artikel 7.10 is niet van toepassing op materies waarvoor een wettelijke beperking van het mededelingsrecht bestaat, wanneer de advocaat persoonlijk de toelating ontvangt afschrift te nemen van documenten of dossiers (bv. geseponeerde zaken) zonder dat de cliënt een recht op mededeling kan doen gelden. In dit laatste geval zal de advocaat aan zijn cliënt geen mededeling geven van stukken van medische aard, tenzij in de mate waarin dergelijke mededeling noodzakelijk zou zijn voor de verdediging van zijn belangen.

²¹ Het verdedigen van een confrater moet als een eer worden beschouwd.

²² Deze regel beperkt de toegang tot of de uitoefening van het beroep niet. De proportionaliteitstoets is in beginsel dus niet van toepassing.

Bovendien betreft het geen nieuwe regel, maar gaat het enkel om aanpassingen van een bestaande regel, enerzijds een taalkundige aanpassing, anderzijds de schrapping van een verwijzing naar een specifiek artikel van het gerechtelijk wetboek.

Artikel 7.1 CBB bevat enkel een precisering dat de regels inzake het tegensprekelijk debat ook gelden voor de stukken van medische aard die een partij gebruikt of inroept. Artikel 7.2 CBB verwijst naar eventuele wettelijke uitzonderingen, terwijl artikel 7.3 CBB aan de advocaat de mogelijkheid biedt om bepaalde medische documenten niet mee te delen aan zijn cliënt, indien hij dat in eer en geweten gepast vindt, zonder dat hij hierdoor een deontologisch verwijt kan krijgen vanwege deze cliënt.

Art. 7.12 De advocaat is steeds gerechtigd stukken of verslagen van medische aard niet mee te delen aan zijn cliënt, wanneer hij in eer en geweten oordeelt dat dergelijke mededeling nadelig zou zijn voor de fysische of psychische toestand van zijn cliënt of aan deze laatste zonder noodzaak voor de verdediging van zijn belangen, inlichtingen over de fysische of psychische toestand van derden zou verstrekken.

Hoofdstuk 8– Erelloon, invordering en betwisting

Afdeling 8.1 - Erelloon²³

Art. 8.1 Bij het aanvaarden van een dossier informeert de advocaat zijn cliënt over de berekeningswijze van zijn ereloon en kosten.

De advocaat detailleert zijn staten van ereloon en kosten.

Bij toepassing van een uurvergoeding omschrijft hij de prestaties en de duurtijd ervan.

Hij verantwoordt de gemaakte kosten ook als hij die forfaitair aanrekent.

Art. 8.2 Een advocaat die voor een bepaalde cliënt altijd eenzelfde berekeningswijze heeft toegepast, mag deze niet veranderen zonder de cliënt vooraf in te lichten.

Afdeling 8.2 – Invordering van ereloon

Art. 8.3 Als de vordering aan onbetaald ereloon en kosten meer dan 5.000 euro exclusief btw, bedraagt, mag de advocaat slechts dagvaarden na voorafgaande melding aan de stafhouder en naleving van een door de stafhouder bepaalde wachttermijn.²⁴

Art. 8.4 De advocaat die in een ereloongeschil de belangen verdedigt van een confrater wiens ereloonstaat betwist wordt, mag geen deel uitmaken van de groepering of associatie waartoe de betrokken advocaat behoort, noch zijn bestendige medewerker of advocaat-stagiair zijn of hebben medegewerkt in de zaak waarover het ereloongeschil loopt.²⁵

Art. 8.5 De advocaat die in een ereloongeschil de briefwisseling met zijn cliënt voorlegt, schendt het beroepsgeheim niet voor zover hij slechts bekend maakt wat strikt nodig is voor de verdediging van zijn belangen. Eventuele betwistingen zullen ter beslechting worden voorgelegd aan de stafhouder. Bij betwisting over het aantal vertrouwelijke brieven van de advocaat wiens ereloonstaat wordt betwist, maakt de stafhouder hiervan een attest op.

²³ Deze regels hernemen deels de plichten voor de advocaat zoals deze o.m. in het Wetboek Economisch Recht worden bepaald. Ze strekken tot een duidelijke relatie van de advocaat met zijn cliënt en leggen daarmee geen buitensporige last aan de advocaat op.

²⁴ Het bedrag van 5.000 euro stemt overeen met de huidige materiële bevoegdheid van de vrederechter. Tijdens de wachttermijn schrijft de stafhouder de cliënt aan. De jarenlange ervaring leert dat op deze wijze vele invorderingsprocedures worden vermeden.

Ook voor bedragen lager dan 5.000 euro zal de stafhouder op vraag van de advocaat de cliënt een aanmaning tot betaling zenden.

²⁵ Deze bepaling waarborgt de onafhankelijkheid van de optredende advocaat. Zie artikelen 170 en volgende CDA.

Afdeling 8.3 - Betwisting van ereloon

Art. 8.6 Op verzoek van een partij of op eigen initiatief stelt de stafhouder een taxateur aan.

De partij die de taxatie aanvraagt, betaalt een forfaitaire vergoeding waarvan de raad jaarlijks het bedrag bepaalt.

De taxateur nodigt de partijen uit hun opmerkingen schriftelijk en op tegenspraak te laten gelden. Het advies is gemotiveerd, niet-bindend en niet-vertrouwelijk.

Indien één van de partijen het advies niet volgt, kan de zaak enkel nog voor de rechtbank aanhangig worden gemaakt. Het advies mag in deze rechtspleging als stuk overgelegd worden. De taxateur deelt de taxatie mee aan de stafhouder.

Art. 8.7 Op vraag van een partij stelt de stafhouder een erkend advocaat-bemiddelaar aan in het kader van een dispuut betreffende een ereloon.

De bemiddelaar werkt zijn opdracht af binnen twee maanden, hetzij door middel van een akkoord, hetzij door middel van een proces-verbaal waarin wordt vastgesteld dat de bemiddelingspoging is mislukt en deelt dit mee aan de stafhouder.

Een advocaat die reeds een taxatie opstelde kan niet meer optreden als bemiddelaar.

De procedure verloopt volgens de regels van de bemiddeling zoals weergegeven in het Gerechtelijk Wetboek.

Art. 8.8 De verzoeningskamer is bevoegd om te verzoenen in ereloongeschillen.

De stafhouder wijst de leden van de verzoeningskamer aan en deelt hun namen mee aan de raad.

Indien de stafhouder meent dat een verzoening over de betwiste kosten en het ereloon mogelijk is, roept hij de advocaat en zijn cliënt op om samen te verschijnen voor de verzoeningskamer.

Een opgeroepen advocaat mag niet weigeren deel te nemen aan een verzoeningspoging. In geval van akkoord stelt de verzoeningskamer een door beide partijen te ondertekenen overeenkomst op tot slot van alle rekeningen. Bij gebreke aan akkoord stelt de verzoeningskamer een proces-verbaal van niet-verzoening op.

Elke partij ontvangt een afschrift van het proces-verbaal.

Art.8.9 Wanneer de rechtsmacht waar een ereloonbetwisting aanhangig is alvorens recht te doen het advies vraagt van de raad, stelt de stafhouder een verslaggever aan die aan de raad verslag zal uitbrengen. De betrokken rechtsmacht en de partijen ontvangen het advies.²⁶

²⁶ Zie beleidsnota nr. 8 van 2 maart 2000 zoals gevoegd als bijlage aan de CBB.

Hoofdstuk 9 – Samenwerking tussen advocaten en niet-advocaten

Art. 9.1 De advocaat rekent zijn prestaties rechtstreeks aan de cliënt aan, tenzij de cliënt hem uitdrukkelijk verzoekt de prestaties aan te rekenen aan de niet-advocaat die daarmee instemt.²⁷

Art. 9.2 Elke verbintenis van wederkerigheid of exclusiviteit tussen een advocaat en een niet-advocaat met betrekking tot multidisciplinaire samenwerking is verboden.²⁸

Hoofdstuk 10 – Baliebijdrage²⁹

Art. 10.1 Behoudens de hierna bepaalde afwijkingen, is de bijdrage in haar geheel verschuldigd door alle advocaten die op 1 januari van ieder jaar ingeschreven zijn op het tableau, de lijst van de stagiairs en de lijsten van buitenlandse advocaten.

De bijdrage is eveneens in haar geheel verschuldigd door de advocaten die worden ingeschreven tussen 1 januari en 30 juni van ieder jaar.

²⁷ Artikel 9.1 CBB stelt als regel dat de advocaat zijn erelonen rechtstreeks aanrekenen aan de cliënt. Dit bevordert niet alleen de transparantie aangaande het bedrag van dit ereloon ten aanzien van de cliënt, maar heeft ook als gevolg dat derden die tussenkomen in de dienstverlening geen “winstopslag” kunnen toepassen op de erelonen van de advocaat of, het tegendeel, geen “kortingen” hierop kunnen toestaan, bijvoorbeeld met het oog op het “binnenhalen” van een cliënt. Dergelijke financiële banden tussen een advocaat en een derde kunnen de (financiële) onafhankelijkheid van de advocaat aantasten, doordat, bijvoorbeeld, de derde druk op de advocaat kan uitoefenen op het vlak van de vaststelling van de erelonen. De facturatie via een derde kan ook een inbreuk inhouden op het beroepsgeheim in de mate dat de derde hierdoor mogelijk kennis krijgt van de inhoud van de dienstverlening door de advocaat.

Deze regel is nochtans niet absoluut. Er is voorzien dat hiervan kan worden afgeweken indien de cliënt hier uitdrukkelijk om verzoekt. Er wordt in dergelijk geval van uitgegaan dat de cliënt voldoende geïnformeerd wordt van de mogelijke gevolgen van dergelijke gecentraliseerde facturatie via een niet-advocaat (zoals bedoeld in artikel 176 CDA), bijvoorbeeld in het kader van een projectgebonden samenwerking.

Om deze reden is deze bepaling proportioneel aan het nagestreefde doel.

²⁸ Artikel 9.2 verbiedt clausules van wederkerigheid of exclusiviteit tussen een advocaat en een niet-advocaat. Dit verbod is ingegeven met het oog op het waarborgen van de, voornamelijk financiële, onafhankelijkheid van de advocaat en van de partijdigheid van de advocaat.

Vanzelfsprekend is er geen verbod voor een advocaat om, bijvoorbeeld, een accountant waarmee hij samenwerkt, aan te bevelen bij zijn cliënt. De advocaat mag zelfs samen met deze accountant aanwezig zijn op beurzen, handelsbeurzen en dergelijke meer. Alleen kan hij zich daar niet toe verplichten en mag dit zeker niet worden aangemerkt als een onmogelijkheid om aan cliënten een andere accountant aan te bevelen, indien dit in het belang van de cliënt zou zijn. Het belang van de cliënt en, als exponent daarvan, de partijdigheid van de advocaat dienen te primeren op de belangen van de niet-advocaat waarmee de advocaat mogelijk samenwerkt.

Aldus geïnterpreteerd is deze beperking proportioneel aan het nagestreefde doel.

²⁹ Deze regels beogen de financiering van de diensten aan alle leden van de Orde, waaronder de betaling van de bijdrage aan de OVB die grotendeels bestemd is voor de gemeenschappelijke verzekering beroepsaansprakelijkheid van de advocaten.

Deze regels zijn bedoeld om de financiering te optimaliseren aan de laagste kost en op basis van een gelijke behandeling van alle leden.

Ze dragen bij tot een gelijke toegang tot en uitoefening van het beroep en zijn geenszins beperkend aangezien ze voor alle leden gezamenlijk kostenverlagend werken.

Advocaten die tussen 1 juli en 31 december worden ingeschreven, betalen slechts de helft van de normale bijdrage.

Advocaten die zich uitschrijven in de loop van het jaar van het tableau, de lijst van stagiairs of de lijsten van buitenlandse advocaten, hebben geen recht op een *pro rata* vermindering van hun baliebijdrage.

Art. 10.2 In afwijking op vorig artikel zijn de advocaten die na 31 augustus voor de eerste maal worden ingeschreven op de lijst van stagiairs, vrijgesteld van betaling van de bijdrage voor het lopend burgerlijk jaar.

Art. 10.3 De advocaat betaalt de bijdrage binnen de dertig dagen na verzending van de debetnota.

Bij laattijdige betaling is wegens de administratieve lasten een verhoging van 10 % van de baliebijdrage verschuldigd.

De stafhouder kan betalingstermijnen en vrijstellingen toestaan.

Art. 10.4 Wanneer de stafhouder of de raad vaststelt dat er redenen kunnen zijn om een advocaat weg te laten van het tableau of de lijst van stagiairs of de lijsten van buitenlandse advocaten, wegens het niet betalen van de baliebijdrage zoals bepaald in artikel 10.1, onverminderd de toepassing van tuchtmaatregelen, roept de stafhouder de advocaat op voor de raad om daarover opheldering te verstrekken. Zo nodig beveelt de raad zijn weglating van het tableau of van de lijst van stagiairs of van de lijsten van buitenlandse advocaten.³⁰

³⁰ Het creëren van de mogelijkheid leden van de Orde die nalaten hun baliebijdrage te regelen weg te laten zoals in tucht, biedt ruimte voor een administratieve afhandeling van deze in wezen administratieve materie, zonder afbreuk te doen aan de rechten van verdediging van de betrokken advocaten. De maatregel is dan ook proportioneel. Zie ook artikel 12.1.

Hoofdstuk 11 – Administratieve kosten wegens het niet beantwoorden van berichten van de stafhouder^{31 32}

Art. 11.1 Advocaten die door of namens de stafhouder worden aangeschreven om toelichting te geven aangaande een dossier waarin zij betrokken zijn, weze het een verzoek om stafhouderlijke tussenkomst, een ereloondossier, een tuchtdossier, een onderzoek van de derdenrekening of welk dossier dan ook, zijn gehouden op de interpellaties van de stafhouder te antwoorden en hem alle gevraagde stukken over te maken binnen de veertien dagen, tenzij hen door de stafhouder een kortere termijn wordt opgelegd of een langere termijn wordt toegestaan.

Wanneer dit onmogelijk is, moet de advocaat binnen dezelfde termijn de oorzaken van deze onmogelijkheid aan het oordeel van de stafhouder onderwerpen.

Art. 11.2 Bij gebrek aan antwoord of aan verantwoording van de onmogelijkheid binnen de toegestane termijn, wordt aan de betrokken advocaat een herinnering gezonden en hem een ultieme termijn van vijf werkdagen toegestaan om hieraan te verhelpen.

Art. 11.3 Bij gebrek aan remediëring binnen de onder art.11.2 toegestane ultieme termijn, is de advocaat een vergoeding voor de veroorzaakte administratieve kost verschuldigd waarvan het bedrag, zoals de baliebijdrage, jaarlijks door de raad wordt vastgesteld.

Art. 11.4 Deze regeling geldt voor alle vormen van schriftelijke communicatie, zowel per brief, als per telefax, als per e-mail.

³¹ Deze regeling is in werking getreden op 1 februari 2023 voor alle interpellaties vanaf die datum.

³² Er worden ieder gerechtelijk jaar een duizendtal dossiers geopend.

In een groot aantal van deze dossiers wordt er gevraagd om stafhouderlijke bemiddeling of tussenkomst. In andere dossiers gaat het om formele tuchtklachten. In nagenoeg alle dossiers dient het secretariaat de advocaat, die het voorwerp is van het dossier of de klacht, aan te schrijven om zijn of haar standpunt in te winnen.

Er wordt vastgesteld dat een aantal confraters herhaaldelijk of zelfs systematisch nalaat om (inhoudelijk) te antwoorden op dergelijke interpellaties van de stafhouder. Dit heeft voor gevolg dat herinneringen dienen te worden gezonden of dat, bij herhaling, de betrokken advocaat zelfs dient te worden opgeroepen voor een onderhoud met de stafhouder.

Een en ander vormt een belasting voor de diensten van het secretariaat en een kost voor de Orde.

In de advocatuur is het gebruikelijk om de kost van communicatie met de cliënt, de tegenpartij, de rechtbank of anderen aan te rekenen aan de cliënt.

In consumentenzaken is een eerste herinnering kosteloos.

In zaken tussen ondernemingen is de aanrekening van (bijkomende) administratiekosten vaak geregeld in de algemene voorwaarden.

Teneinde de baliebijdrage voor alle advocaten binnen redelijke perken te houden, kan de kostprijs voor de dienstverlening die het gevolg is van specifieke omstandigheden te wijten aan of toe te rekenen aan de advocaat in kwestie, worden verhaald op deze advocaat, zoals, bijvoorbeeld, ook het geval is voor de aflevering van attesten of de vergoeding voor het nazicht van samenwerkingsovereenkomsten.

Op deze manier betalen enkel advocaten die deze kost veroorzaken een specifieke bijdrage in de middelen van de Orde.

Art. 11.5 De betaling van deze administratieve kost doet geen afbreuk aan de mogelijkheid van tuchtvervolgning wegens het niet beantwoorden van correspondentie van of namens de stafhouder.

Hoofdstuk 12 - Oproepingen zoals in tucht

Art. 12.1 De raad kan optreden zetelend zoals in tucht, wanneer de stafhouder of de raad vaststelt dat er redenen kunnen zijn om een advocaat weg te laten van het tableau of van de lijst van stagiairs of van de lijsten van buitenlandse advocaten, wegens het niet betalen van de baliebijdrage zoals bepaald in artikel 10.1, onverminderd de toepassing van tuchtmaatregelen.

De advocaat kan voor de raad worden opgeroepen om daarover opheldering te verstrekken. Zo nodig beveelt de raad zijn weglating van het tableau, van de lijst van stagiairs of van de lijsten van buitenlandse advocaten.

Art. 12.2 De raad kan optreden zetelend zoals in tucht, wanneer de stafhouder of de raad vaststelt dat een stagemeeester zijn plichten niet nakomt.

Hoofdstuk 13 - Jeugdadvocaten³³

Art. 13.1 Een minderjarige kan, wanneer hij door een advocaat kan of moet worden bijgestaan³⁴, enkel worden bijgestaan door een advocaat die houder is van het door de OVB uitgereikte certificaat "bijzondere opleiding in het jeugdrecht".

De advocaat kan alleen optreden in het kader van de tweedelijnsbijstand en kan niet samen voor de ouders en de minderjarige optreden.

Hoofdstuk 14 – Vakgroepen³⁵

Afdeling 14.1 – Definitie

Art. 14.1 Een vakgroep is een gestructureerde groep van advocaten van de Orde met een gezamenlijke interesse en/of voorkeur in een bepaalde rechtsmaterie.

Afdeling 14.2 - Doelstelling en verantwoordelijkheden

Art. 14.2 Een vakgroep streeft naar een actieve opvolging van ontwikkelingen binnen haar vakgebied, zoals het bijhouden van rechtspraak, wetgeving en andere relevante ontwikkelingen.

Art. 14.3 Op verzoek geeft een vakgroep advies aan de stafhouder en de raad.

³³ Reglement met betrekking tot de behandeling van de jeugdzaken aangenomen door de raad op 25 februari 2019.

³⁴ Zoals daar onder meer zijn een procedure voor de jeugdrechtbank, een verhoor, een herstelbemiddeling, buitengerechtelijke jeugdhulp.

³⁵ Reglement met betrekking tot vakgroepen aangenomen door de raad op 5 juni 2023.

Art. 14.4 Een vakgroep draagt bij aan de organisatie van educatieve evenementen zoals voor haar vakgebied relevante studiedagen.

Art. 14.5 Een vakgroep neemt deel aan overleg met de magistratuur, onder leiding en met instemming van de stafhouder.

Afdeling 14.3 - Oprichting en erkenning

Art. 14.6 Een vakgroep in oprichting dient bij de raad een formeel verzoek tot erkenning in met een gedetailleerd dossier dat minstens de voorgestelde voorkeurmaterie en de samenstelling van de vakgroep bevat.

Om de oprichting te faciliteren, kan de raad een tijdelijke vrijstelling verlenen met betrekking tot het minimumaantal leden bepaald in art. 14.7.

Afdeling 14.4 - Samenstelling en verkiezingen

Art. 14.7 Een vakgroep bestaat minimum uit tien leden

Art. 14.8 Een vakgroep kiest een voorzitter uit haar leden.

De voorzitter wordt verkozen voor een eenmalig hernieuwbare termijn van drie jaar. Bij uitzonderlijke omstandigheden kan de stafhouder extra termijnen toestaan.

Kandidaat-voorzitters dienen hun kandidatuur schriftelijk in bij de stafhouder.

Art. 14.9 De voorzitter kan een secretaris aanstellen om de administratieve taken van de vakgroep te ondersteunen.

Afdeling 14.5 - Lidmaatschap en toegangsvoorwaarden

Art. 14.10 Kandidaat-leden melden hun interesse bij de voorzitter of secretaris die verantwoordelijk is voor hun toevoeging aan de ledenlijst.

Enkel advocaten van de Orde kunnen lid worden van een vakgroep.

Lidmaatschap vereist de actieve belangstelling en/of praktijk in de voorkeurmaterie van de vakgroep. Eventuele bijkomende voorwaarden vereisen de goedkeuring van de raad.

Afdeling 14.6 - Werking

Art. 14.11 De voorzitter of de secretaris is verantwoordelijk voor het opstellen van de agenda en het bijeenroepen van de vergaderingen van de vakgroep. De stafhouder wordt hiervan in kennis gesteld.

Een vakgroep houdt minimaal vier vergaderingen per gerechtelijk jaar.

Vergaderingen kunnen digitaal worden gehouden of in een daartoe door de Orde voorzien lokaal.

De voorzitter of secretaris stelt een formeel verslag op van elke vergadering, inclusief een aanwezigheidslijst, en deelt die onverwijld mee aan de stafhouder.

Afdeling 14.7 – Toezicht

Art.14.12 De stafhouder, of een door hem aangewezen vertegenwoordiger, heeft op elk ogenblik het recht om een vergadering van een vakgroep bij te wonen.

Minstens één keer per jaar organiseert de stafhouder een vergadering met alle voorzitters van de verschillende vakgroepen.

Elk geschil over de inhoud of toepassing van dit hoofdstuk wordt beslecht door de stafhouder.

Afdeling 14.8 - Communicatie en contact

Art. 14.13 De stafhouder duidt één centraal aanspreekpunt bij de Orde aan waartoe alle vakgroepsvoorzitters zich kunnen richten.

Voor de leden van een vakgroep is de voorzitter of secretaris, indien aangesteld, het eerste aanspreekpunt.

Afdeling 14.9 - Permanente vorming en accreditatie

Art.14.14 Deelname aan een vergadering van een vakgroep kwalificeert voor één punt permanente vorming.

Een extra punt kan worden toegekend als er tijdens een vergadering gedurende minstens een uur een onderwerp wordt uiteengezet dat voor opleidingspunten in aanmerking komt. De toekenning gebeurt op basis van de door de voorzitter of secretaris ingediende aanwezigheidslijst.

De stafhouder kent de punten permanente vorming toe.

Afdeling 14.10 - Budget en financiële verantwoordelijkheden

Art. 14.15 De raad bepaalt welke uitgaven en vergoedingen met betrekking tot de werking en activiteiten van een vakgroep ten laste komen van het budget van de Orde.

Afdeling 14.11 – Ontbinding

Art.14.16 De raad kan een vakgroep ontbinden als deze niet of niet meer voldoet aan de vereisten gesteld in dit hoofdstuk, of als de vakgroep in gebreke blijft haar doelstellingen en verantwoordelijkheden na te komen.

De beslissing tot ontbinding wordt genomen na grondige evaluatie en overleg met de betrokken vakgroep. De raad van de Orde stelt de vakgroep en haar leden schriftelijk op de hoogte van de beslissing tot ontbinding en de daaruit voortvloeiende gevolgen.

Door de ontbinding vervallen de erkenning door de raad en het lidmaatschap van de vakgroep.

Bij ontbinding worden alle middelen van de vakgroep overgedragen aan de Orde.

Afdeling 15.1 – College van bewindvoerders

Art.15.1 De Orde richt een college van bewindvoerders, aangesteld in het kader van de artikelen 488 bis Oud Burgerlijk Wetboek, op.

Art.15.2 Alle advocaten, ingeschreven op het tableau, zijn op éénvoudig verzoek lid van dit college voor zover zij aan de specifieke beroepsvereisten, zoals vastgesteld door dit college, beantwoorden.

Art.15.3 De algemene vergadering van het college van bewindvoerders komt op de tweede woensdag van het gerechtelijk jaar bijeen en telkens de syndicus dit nodig acht. De algemene vergadering beraadslaagt slechts geldig indien tenminste 1/5 van de leden aanwezig is. Indien de algemene vergadering dit quorum niet haalt, roept de syndicus alle leden opnieuw op binnen de 14 dagen, waarna de algemene vergadering geldig zal beraadslagen met de helft van de aanwezige leden.

Art.15.4 De algemene vergadering van het college van bewindvoerders verkiest uit zijn leden een syndicus, een adjunct-syndicus en een secretaris die samen met de stafhouder of zijn vertegenwoordiger, het bureau vormen. Het college van bewindvoerders bepaalt de specifieke beroepsvereisten waaraan de leden moeten beantwoorden en houdt de lijst van de leden van het college bij. De advocaat die aan de gestelde beroepsvereisten niet meer voldoet wordt door het college, op advies van het bureau, van de lijst van bewindvoerders geschrapt.

Beroep tegen deze beslissing kan, op straffe van verval, aangetekend worden bij de raad per aangetekende brief, verstuurd binnen de 14 dagen na de kennisgeving van de schrapping.

Afdeling 15.2 – Syndicus en bureau

Art.15.5 De syndicus is het hoofd van het college en vertegenwoordigt de leden van het college naar buiten toe. Het bureau bestaat uit de syndicus, de adjunct syndicus, de secretaris, en de stafhouder, of diens vertegenwoordiger, die er ambtshalve deel van uitmaakt.

Art.15.6 De syndicus en het bureau worden door het college, in algemene vergadering bijeengekomen, aangesteld bij eenvoudige meerderheid van stemmen. De aanstelling geldt voor een termijn van twee jaren voor de syndicus en drie jaren voor de adjunct syndicus en de secretaris, en is éénmaal hernieuwbaar.

Art.15.7 Zijn verkiesbaar als syndicus, adjunct syndicus en secretaris: alle kandidaten, ingeschreven op het tableau, die minstens 10 jaar praktijk hebben als voorlopig

³⁶ Reglement inzake de bewindvoerders bij de Nederlandse Orde van Advocaten te Brussel is aangenomen door de raad op 11 december 2006.

bewindvoerder, *wat de syndicus betreft, en 5 jaar wat de adjunct-syndicus en secretaris betreft.*³⁷. Het bewijs hiervan kan door alle middelen worden bijgebracht.

Art.15.8 De syndicus houdt zich ter beschikking van de leden van het college en geeft hen alle raad die zij beroepshalve wensen te verkrijgen. Hij onderzoekt de klachten die bij hem, bij het college of bij het bureau worden ingediend. In voorkomend geval, en in samenspraak met zijn bureau, vat hij de stafhouder, die de tucht houdt. Hij houdt de lijst van de leden van het college bij en zorgt voor de bekendmaking van deze lijst. Indien nodig en nuttig komt de syndicus tussen in geschillen die zich voor de rechtbanken voordoen.

Art.15.9 Alle mededelingen en oproepingen vanwege het college, de syndicus of het bureau gebeuren geldig per e-mail, per fax of per gewone post.

Afdeling 15.3 - Verplichtingen van de bewindvoerders

Art.15.10 De verplichtingen van de bewindvoerder gelden onverminderd de CBB.

Art.15.11 Het mandaat van bewindvoerder is onverenigbaar met de hoedanigheid van raadsman en gewezen raadsman van de te beschermen persoon. Deze onverenigbaarheid eindigt in ieder geval 5 jaar na het beëindiging van de opdracht als advocaat.

Art.15.12 Ingeval van tegenstrijdigheid van belangen met de te beschermen persoon vordert de bewindvoerder de aanstelling van een bewindvoerder *ad hoc* om de kwestieuze rechtshandelingen te stellen.

Art.15.13 De bewindvoerder weigert elke schenking en elk legaat vanwege de beschermde persoon en de vertrouwenspersoon, tenzij hij omwille van een familieband is aangesteld.

Afdeling 15.4 - Boekhouding

Art.15.14 Alle geldverrichtingen van de bewindvoerder gebeuren per bank en op één of meerdere bankrekeningen op naam van de beschermde persoon.

Art.15.15 De bewindvoerder houdt een geïnformatiseerde boekhouding van alle verrichtingen overeenkomstig de richtlijnen van het college. Het college zal de éénvormigheid van de verslaggeving nastreven.

Afdeling 15.5 - Controle

Art.15.16 De bewindvoerder onderwerpt zich aan de controle die door het college wordt georganiseerd. Het college waakt over de geheimhouding door de door haar aangestelde controleurs. Het gebrek aan mededeling door de bewindvoerder aan de controleurs van de gevraagde gegevens kan leiden tot uitsluiting uit het college van bewindvoerders, onverminderd alle andere mogelijke sancties.

³⁷ Deze aanpassing is goedgekeurd door de raad op 11 juni 2007.

Afdeling 15.6 - Betrekkingen met confraters

Art.15.17 De briefwisseling tussen of met bewindvoerders is niet vertrouwelijk, tenzij voorafgaandelijk het tegendeel wordt bedongen.

Art.15.18 De bewindvoerder antwoordt op alle brieven die hem worden gericht.

Afdeling 15.7 – Betrekkingen met beschermde personen

Art.15.19 De bewindvoerder schrijft de beschermde persoon en de vertrouwenspersoon rechtstreeks aan. De persoonlijke advocaat van de beschermde persoon die erom verzoekt ontvangt een kopie van de schriftelijke mededelingen aan zijn cliënt.

Art.15.20 De bewindvoerder wendt het hem toevertrouwd patrimonium in de eerste plaats aan ter verbetering van de materiële en morele toestand van de beschermde persoon. De persoonlijke briefwisseling die hem gebeurlijk bereikt wordt door de bewindvoerder onverwijld aan de beschermde persoon terugbezorgd.

Afdeling 15.8 – Betrekkingen met de opdrachtgevende rechterlijke overheid

Art.15.21 De bewindvoerder houdt zich strikt aan de volgende termijnen inzake verslaggeving:

- antwoord op de kennisgeving van aanstelling binnen de 8 dagen
- neerlegging van het jaarlijks verslag binnen de 21 dagen na de verjaardag van de aanvaarding van de opdracht
- neerlegging binnen de maand van het eindverslag na het einde van het mandaat
- mededeling binnen de 8 dagen van het dossier ingeval van opvolging

Art.15.22 De opdrachtgevende rechterlijke overheid kan zich steeds tot de syndicus richten.

Afdeling 15.9 – Erelonen en ereloongeschillen

Art.15.23 Het ereloon van de bewindvoerder wordt overeenkomstig de wet bepaald.

Art.15.24 De kosten en het ereloon voor gebeurlijke buitengewone prestaties worden met de nodige billijkheid vastgesteld. Het college verleent niet-bindende adviezen en bundelt deze.

Art.15.25 Erelongeschillen met de opdrachtgevende rechterlijke overheid worden aan de syndicus gemeld onder mededeling van de daarmee gepaard gaande documentatie.

Afdeling 15.10 – Verzekering beroepsaansprakelijkheid

Art.15.26 Elk lid van het college is verzekerd in beroepsaansprakelijkheid door de groepspolis van de Orde. Het verzekerd bedrag belooft per 1 januari 2007 1.250,000 euro per

schadegeval. De bewindvoerder levert aan elke belanghebbende op eerste verzoek het bewijs van de verzekering beroepsaansprakelijkheid gerechtelijke mandaten.

Hoofdstuk 16 – Bindende derdenbeslissing³⁸

Afdeling 16.1 - Overeenkomst van bindende derdenbeslissing

Art. 16.1 De procedure van bindende derdenbeslissing geschiedt op basis van vrijwilligheid.

³⁸ Het reglement bindende derdenbeslissing is aangenomen door de raad op 25 maart 2020.

Algemeen

Artikel 730/1, § 2 Gerechtelijk Wetboek laat de rechter toe om de partijen te bevragen of zij stappen hebben ondernomen voor een alternatieve oplossing van hun geschil en hen over de mogelijkheden daartoe in te lichten Artikel 444 Gerechtelijk Wetboek verplicht de advocaten om de rechtzoekende te informeren over de mogelijkheid tot bemiddeling, verzoening en elke andere vorm van minnelijke oplossing van geschillen. Bovendien verplicht dit artikel de advocaten in de mate van het mogelijke een minnelijke regeling te bevorderen.

De overeenkomst van bindende derdenbeslissing voegt dus een werkwijze toe aan het bestaande arsenaal aan methodes voor alternatieve geschillenoplossing.

Een neutrale derde neemt in een bepaald geschil een beslissing of doet vaststellingen die bindend zijn voor de partijen, tenzij deze beslissing of deze vaststellingen zouden worden opzijgeschoven door een overheidsrechter of een arbiter. Er bestaat dus een mogelijke inhoudelijke controle achteraf op de beslissing van de derde als, volgens rechtspraak en rechtsleer, zij kennelijk onredelijk was. De derdenbeslissing is natuurlijk onafdwingbaar, mocht zij strijdig zijn met de openbare orde of verkregen zou zijn door fraude.

Door de procedure van bindende derdenbeslissing komt men tot een snellere conflictbeslechting, en lopen de kosten en het tijdsverloop van de gerechtelijke procedure niet op.

De aanvraag tot derdenbeslissing vindt plaats via het daartoe speciaal op de website van Balie Brussel ter beschikking gestelde geïnformatiseerde aanvraagformulier, per e-mail (aan derdenbeslissing@baliebrussel.be) of desnoods ook per aangetekende post.

Een procedure van bindende derdenbeslissing geschiedt volledig op basis van vrijwilligheid. De rechter kan de partijen niet dwingen om een dergelijke procedure te voeren; evenmin kan één partij de procedure van derdenbeslissing opdringen aan de andere partij of partijen tegen haar of hun wil in.

De bindende derdenbeslissers heeft niet de macht om getuigen te horen, deskundigen aan te duiden of andere onderzoeksmaatregelen te bevelen.

De Orde legde een modelovereenkomst vast en de bij de aanvraag toe te voegen bijlagen. Die overeenkomst tot bindende derdenbeslissing kan niet door een advocaat worden ondertekend, tenzij met bijzonder mandaat.

Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheid van de bindende derdenbeslissers valt binnen het bestek van de dekking van de collectieve polis beroepsaansprakelijkheid van de Orde. Het is redelijk de aansprakelijkheid van de bindende derdenbeslissers en van de Orde zelf te beperken tot het bedrag van de verzekeringsdekking. Indien een rechtbank een bindende derdenbeslissing zou aanzien als kennelijk onredelijk, strijdig met de openbare orde dan wel behept met fraude of bedrog, komt de vergoeding van de derdenbeslissers enkel voor teruggave in aanmerking komt in de mate waarin de niet-afdwingbaarheid van de beslissing haar oorzaak vindt in een opzettelijke of kennelijk zware fout van de derdenbeslissers bij het vervullen van zijn opdracht. De administratiekosten die betaald is aan de Orde kan in geen geval teruggevorderd worden, vermits het louter gaat om het administreren van de procedure en de Orde geenszins aansprakelijk kan gesteld worden voor een niet-oordeelkundige beslissing van de derdenbeslissers. Deze laatste is immers geen orgaan noch aangestelde van de Orde.

Incidenten en interpretatiekwesies

Het is niet uitgesloten dat er zich over de interpretatie of toepassing van het reglement onenigheden voordoen of dat er andere incidenten ontstaan in de loop van de procedure van bindende derdenbeslissing. Teneinde deze snel en flexibel af te handelen, is het opportuun deze incidenten en onenigheden te laten beslechten door de stafhouder, die dit doet in eerste en laatste aanleg.”

Art. 16.2 De partijen kunnen overeenkomen om een beroep te doen op deze procedure, hetzij na mededeling van een ontwerp van gedinginleidende akte, hetzij nadat een gedinginleidende akte is betekend.

Art. 16.3 Indien de partijen deze procedure toepassen nadat een gedinginleidende akte is betekend, licht de meest gerede partij de rechtbank onverwijld in. In dit geval werken de partijen met elkaar samen om de zaak tegensprekelijk uit te stellen op een termijn van negen maanden vanaf de datum van ondertekening van de overeenkomst waarin beroep gedaan wordt op de bindende derdenbeslissing (de overeenkomst).

Art. 16.4 De overeenkomst kan bepalen of de verweerder een tegenvordering instelt die niet louter slaat op de kosten van de procedure. Indien er geen tegenvordering wordt ingesteld bij het afsluiten van de overeenkomst, zal de derdenbeslisser bepalen of er daarna nog een tegenvordering kan worden ingediend. De tegenvordering moet in elk geval het bedrag en de grondslag daarvan uiteenzetten.

Art. 16.5 De overeenkomst vermeldt de volledige identiteit, adressen en e-mailadressen van de partijen en hun advocaten, en omvat de gedinginleidende akte en in voorkomend geval de tegenvordering.

Art. 16.6 Alle wijzigingen in de identiteit of (elektronische) adressen van de partijen of hun advocaten moeten onverwijld ter kennis gebracht worden van de overige partijen, hun advocaten en de bindende derdenbeslisser.

Afdeling 16.2 – Lijst van bindende derdenbeslissers

Art. 16.7 De raad stelt een lijst van derdenbeslissers samen volgens de hierna bepaalde modaliteiten (de lijst).

Art. 16.8 De advocaten die willen opgenomen worden op de lijst dienen daartoe een aanvraag in bij de stafhouder, volgens de modaliteiten die de stafhouder vastlegt en bekendmaakt.

Art. 16.9 De stafhouder doet de voordracht van de kandidaten aan de raad. De stafhouder zal geen advocaat voorgedragen die niet voldaan heeft aan de deontologische verplichtingen inzake permanente vorming, derdengelden en witwaspreventie, dan wel een tuchtrechtelijke veroordeling heeft opgelopen of op het ogenblik van de voorgenomen voordracht het voorwerp uitmaakt van een tuchtrechtelijke bewarende maatregel. Indien een tuchtonderzoek lopend is m.b.t. een kandidaat, beslist de stafhouder discretionair of hij de kandidaat voordraagt. Enkel advocaten met minstens tien jaar tableau komen in aanmerking voor voordracht. Tegen de beslissing van de stafhouder om een kandidaat niet voor te dragen staat geen verhaal open.

Art. 16.10 Uit de door de stafhouder voorgedragen kandidaten kiest de raad, bij geheime stemming en bij relatieve meerderheid, een door de raad vastgesteld aantal derdenbeslissers, dat een totaal van dertig niet mag overschrijden. De lijst bestaat uit de aldus verkozen advocaten.

Art. 16.11 Wanneer een bindende derdenbeslissers zonder zwaarwichtige reden zijn of haar derdenbeslissing niet ter kennis brengt van de partijen binnen een termijn van zes maanden na de aanvang van zijn of haar opdracht, kan de raad, zetelend zoals in tucht, beslissen tot weglating van de betreffende derdenbeslissers van de lijst.

Art. 16.12 Een advocaat die van het tableau weggelaten wordt of geschrapt wordt bij in kracht van gewijsde getreden tuchtbeslissing, wordt van rechtswege weggelaten van de lijst.

Art. 16.13 De stafhouder kan te allen tijde de raad, zetelend zoals in tucht, vatten met een verzoek om een advocaat van de lijst te verwijderen om zwaarwichtige redenen. Het oplopen van een tuchtstraf vormt in ieder geval een zwaarwichtige reden.

Art. 16.14 Een advocaat die op de lijst staat mag te allen tijde aan de stafhouder vragen om van de lijst weggelaten te worden.

Art. 16.15 Weglating van de lijst ontheft een advocaat niet van zijn of haar opdracht om in een lopende zaak een bindende derdenbeslissing te nemen, onverminderd het recht van de stafhouder om een dergelijke gewezen advocaat *ad nutum* te ontheffen.

Afdeling 16.3 – Aanstelling van de bindende derdenbeslissers, overeenkomst en opdracht

Art. 16.16 De partijen kunnen de bindende derdenbeslissers in hun overeenkomst aanwijzen onder de advocaten die voorkomen op de lijst. Zij kunnen deze aanwijzing ook overlaten aan de stafhouder.

Art. 16.17 Een advocaat kan slechts optreden als bindende derdenbeslissers na een verklaring van onafhankelijkheid, onpartijdigheid en beschikbaarheid te hebben ondertekend volgens het model dat de raad vastlegt. In voorkomend geval doet de geselecteerde bindende derdenbeslissers mededeling van iedere omstandigheid die van aard is twijfel te doen ontstaan over zijn of haar onafhankelijkheid of onpartijdigheid, waarna het de meest gereede partij zal vrijstaan om de aanstelling van een andere bindende derdenbeslissers te vragen door toepassing van de in artikel 16.16 beschreven procedure.

Art. 16.18 Een bindende derdenbeslissers kan geen ontslag nemen uit zijn of haar opdracht, tenzij om zwaarwichtige redenen en met toestemming van de stafhouder. In dergelijk geval duiden de partijen een andere bindende derdenbeslissers aan of, bij gebrek aan akkoord, duidt de stafhouder een andere bindende derdenbeslissers, met toepassing van de in artikel 16.16 beschreven procedure. De tijd die nodig is om een andere bindende derdenbeslissers aan te duiden schorst de termijn voor het geven van de bindende derdenbeslissing.

Art. 16.19 De opdracht van de bindende derdenbeslissers bestaat erin, in eer en geweten, het geschil tussen de partijen, zoals het zich aandient in (het ontwerp van) de gedinginleidende akte en de gebeurlijke tegenvordering, de memories en de stukken van de partijen, te beslechten volgens de regels van het recht.

Art. 16.20 De opdracht van de bindende derdenbeslisser vangt aan op het laatste van de volgende tijdstippen: de aanvaarding door de bindende derdenbeslisser van zijn of haar opdracht, de betaling van de administratiekost aan de Orde en de betaling van het integrale voorschot op de vergoeding van de bindende derdenbeslisser, btw inbegrepen.

Art. 16.21 De bindende derdenbeslisser heeft niet de macht om getuigen te horen, deskundigen aan te duiden of andere onderzoeksmaatregelen te bevelen. Indien de bindende derdenbeslisser in eer en geweten oordeelt dat het geschil niet kan worden opgelost zonder dergelijke maatregelen, verwijst hij de partijen terug naar de bodemrechter. In dergelijk geval wordt toepassing gemaakt van artikel 16.68.

Afdeling 16.4 – Wraking van de bindende derdenbeslisser

Art. 16.22 Een partij kan de bindende derdenbeslisser wraken indien er gerechtvaardigde twijfel bestaat over zijn of haar onafhankelijkheid of onpartijdigheid.

Art. 16.23 Een door de partijen aangestelde bindende derdenbeslisser kan door die partijen (of één van hen) enkel worden gewraakt om een reden die de wrakende partij(en) pas na de aanstelling bekend is geworden.

Art. 16.24 De wrakende partij brengt de wraking onder opgave van redenen schriftelijk ter kennis van de bindende derdenbeslisser, de wederpartij(en) en de stafhouder. De kennisgeving wordt op straffe van verval gedaan binnen veertien dagen na de aanstelling van de derdenbeslisser door de stafhouder of, in andere gevallen, binnen veertien dagen nadat de reden tot wraking aan de wrakende partij bekend is geworden.

Art. 16.25 De bindende derdenbeslisser kan de procedure van bindende derdenbeslissing op enig ogenblik schorsen vanaf de dag van ontvangst van de kennisgeving bedoeld in artikel 16.24 tot op de datum waarop de wraking beslecht is.

Art. 16.26 Trekt een gewraakte bindende derdenbeslisser zich niet terug binnen veertien dagen na de dag van de ontvangst van een tijdig uitgebrachte kennisgeving bedoeld in artikel 16.24, dan beslist de stafhouder zo spoedig mogelijk over de gegrondheid van de wraking op verzoek van de meest gereede partij, na de partijen de gelegenheid tot stellingname te hebben gegeven. De procedure verloopt in principe schriftelijk, doch de stafhouder kan de bindende derdenbeslisser om wiens wraking is verzocht en/of de partijen in de gelegenheid stellen te worden gehoord. De stafhouder geeft kennis van zijn of haar beslissing aan de partijen en de bindende derdenbeslisser.

Art. 16.27 Trekt de gewraakte bindende derdenbeslisser zich terug of beoordeelt de stafhouder de wraking als gegrond, dan wordt een nieuwe bindende derdenbeslisser aangesteld overeenkomstig artikel 16.16.

Art. 16.28 Trekt een gewraakte bindende derdenbeslisser zich terug, dan impliceert dit niet een aanvaarding van de gegrondheid van de redenen tot wraking.

Art. 16.29 De wrakingsprocedure schorst de termijn van zes maanden voor het vellen van de bindende derdenbeslissing, ongeacht of de bindende derdenbeslissing toepassing maakt van artikel 16.25.

Afdeling 16.5 – Vertrouwelijkheid

Art. 16.30 De memories van de partijen en de stukken die zij meedelen aan de bindende derdenbeslissing zijn niet vertrouwelijk, tenzij de partijen met toestemming van de bindende derdenbeslissing anders overeenkomen.

Art. 16.31 De derdenbeslissing zelf moet de bindende derdenbeslissing echter wel als vertrouwelijk behandelen.

Afdeling 16.6 – Procedure voor bindende derdenbeslissing

Art. 16.32 Uiterlijk tegelijk met de ondertekening van de Overeenkomst moet de eiser zijn geïnventariseerde stukkenbundel aan de verweerder meedelen. Tenzij de partijen en de bindende derdenbeslissing anders overeenkomen, verloopt de mededeling van memories, stukken en bindende derdenbeslissing elektronisch.

Art. 16.33 Vanaf de mededeling van de stukkenbundel beschikt de verweerder over een termijn van een maand om zijn memorie van verweer, inclusief een eventuele tegenvordering (althans wanneer die door de bindende derdenbeslissing na de Overeenkomst nog aanvaard wordt), één en ander vergezeld van zijn geïnventariseerde stukkenbundel, aan de eiser en aan de bindende derdenbeslissing mee te delen. Daarna beschikt de eiser eveneens over een termijn van een maand om zijn synthesesmemorie van eis samen met zijn geïnventariseerde stukkenbundel aan de verweerder en aan de bindende derdenbeslissing mee te delen.

Art. 16.34 De verweerder zal dan nog over een termijn van een maand beschikken om zijn synthesesmemorie van verweer, vergezeld van zijn geïnventariseerde stukkenbundel, aan de eiser en aan de bindende derdenbeslissing mee te delen.

Art. 16.35 Behoudens ingeval de verweerder met zijn syntheseverweer bijkomende stukken meedeelt en de eiser daarop nog wenst te antwoorden, zal de zaak alsdan in staat zijn om door de bindende derdenbeslissing behandeld te worden. De bindende derdenbeslissing kan dergelijk verzoek van de eiser om te mogen antwoorden inwilligen en de modaliteiten daarvan bepalen.

Art. 16.36 In onderling akkoord kunnen de partijen de termijnen aanpassen aan de concrete noden en omstandigheden van het dossier, met dien verstande dat de totale termijn voor het uitwisselen van memories en stukken niet méér dan vier maanden zal mogen bedragen vanaf de aanvang van de opdracht van de bindende derdenbeslissing. Indien deze termijn van vier maanden overschreden wordt, is bovendien de toestemming van de bindende derdenbeslissing vereist.

Art. 16.37 In onderling akkoord kunnen de partijen de termijnen aanpassen aan de concrete noden en omstandigheden van het dossier, met dien verstande dat de totale termijn

voor het uitwisselen van memories en stukken niet méér dan vier maanden zal mogen bedragen vanaf de aanvang van de opdracht van de bindende derdenbeslisser. Indien deze termijn van vier maanden overschreden wordt, is bovendien de toestemming van de bindende derdenbeslisser vereist.

Art. 16.38 De bindende derdenbeslisser kan de aanwezigheid vereisen van partijen op de zitting, tenzij de overeenkomst deze aanwezigheid uitsluit dan wel de beslissing daarover overlaat aan de partijen zelf. In dit laatste geval moeten de partijen overeenkomen of de partijen in persoon aanwezig zullen zijn en, bij gebreke aan akkoord, zal de bindende derdenbeslisser daarover beslissen. De bindende derdenbeslisser beslist of de zitting plaatsvindt in een fysieke vergadering of via telefonische of videoconferentie of een mengvorm daarvan.

Art. 16.39 De bindende derdenbeslisser moet uitspraak doen binnen de termijn die voorgeschreven wordt in artikel 16.45.

Art. 16.40 Het tegensprekelijk debat dient gevrijwaard te worden. Indien evenwel een partij in gebreke blijft een memorie te nemen dan wel stukken neer te leggen of te verschijnen op de zitting bedoeld in artikel 16.38, dan mag de bindende derdenbeslisser de bindende derdenbeslissing nemen op basis van de beschikbare stukken; deze beslissing zal geacht worden op tegenspraak te zijn gewezen.

Art. 16.41 De procedure van bindende derdenbeslissing kan gevoerd worden, mits akkoord van de bindende derdenbeslisser, in een taal naar keuze van de partijen of in verschillende talen, maar de bindende derdenbeslissing zelf wordt gegeven in de taal van de rechtspleging.

Art. 16.42 Ingeval de derdenbeslisser omwille van arbeidsongeschiktheid of om enige andere gegronde reden niet beschikbaar is, wordt de termijn van zes maanden bedoeld in artikel 16.45 geschorst. Indien de schorsing aanhoudt gedurende een termijn van meer dan één maand, kan de meest gerede partij zich tot de stafhouder wenden opdat deze de derdenbeslisser van zijn of haar opdracht zou ontheffen. Ingeval van dergelijke ontheffing passen de partijen, *mutatis mutandis*, artikel 16.16 toe om te voorzien in de vervanging van de ontheven derdenbeslisser.

Afdeling 16.7 – Inhoud van bindende derdenbeslissing

Art. 16.43 De bindende derdenbeslissing moet elektronisch of fysiek ondertekend worden door de bindende derdenbeslisser en bevat de volgende vermeldingen:

- (a) de naam en het kantooradres van de bindende derdenbeslisser
- (b) de namen en de woonplaatsen van de partijen
- (c) een kort overzicht van de gevoerde procedure van bindende derdenbeslissing
- (d) een weergave van de vordering en, zo die is ingesteld, van de tegenvordering van verweerder
- (e) de beknopte weergave van de gronden voor de bindende derdenbeslissing;
- (f) de vaststelling van de kosten van de bindende derdenbeslissing als bedoeld in artikel 12 en de bepaling wie van de partijen deze kosten moet dragen

- (g) de bindende derdenbeslissing
- (h) de datum van de bindende derdenbeslissing en
- (i) de elektronische of fysieke handtekening van de bindende derdenbeslisser

Art. 16.44 De in artikel 16.43 opgesomde vermeldingen zijn niet voorgeschreven op straffe van nietigheid, behalve voor de vermeldingen bedoeld in de leden (e) en (g).

Afdeling 16.8 – Verzending van bindende derdenbeslissing

Art. 16.45 De bindende derdenbeslisser zendt de bindende derdenbeslissing aan de partijen of hun raadslieden en een kopie daarvan aan de stafhouder, binnen zes maanden na de laatste van de volgende data: de aanvaarding van zijn of haar aanstelling, de integrale betaling van de provisie aan de bindende derdenbeslisser en de betaling van de administratieve kost aan de Orde; één en ander onverminderd enige reden tot schorsing of verlenging van deze termijn krachtens dit reglement. Indien er evenwel een tegenvordering is ingesteld, maar de provisie enkel over de hoofdvordering betaald is, zal de bindende derdenbeslisser enkel uitspraak doen over de hoofdvordering.

Art. 16.46 De termijn van zes maanden voor het geven van de bindende derdenbeslissing kan, behalve er een uitdrukkelijke reden tot schorsing of verlenging bestaat conform dit reglement, enkel om gegronde redenen verlengd worden, hetzij met het akkoord van de partijen, hetzij met akkoord van de stafhouder.

Afdeling 16.9 – Verbindende kracht van bindende derdenbeslissing

Art. 16.47 Door een procedure van bindende derdenbeslissing volgens dit reglement overeen te komen, aanvaarden de partijen onherroepelijk en onvoorwaardelijk de bindende kracht van de derdenbeslissing als zijnde een overeenkomst die hen bindt en nemen zij de verplichting op zich om de bindende derdenbeslissing onverwijld na te komen, onverminderd het bepaalde in artikel 16.48.

Art. 16.48 Tegen een bindende derdenbeslissing die krachtens dit reglement tot stand gekomen is kan uitsluitend opgekomen worden op grond van één of meer van de volgende gronden:

- (a) kennelijke onredelijkheid van de bindende derdenbeslissing
- (b) strijdigheid met de openbare orde
- (c) fraude of bedrog bij de totstandkoming van de bindende derdenbeslissing

Art. 16.49 Indien een partij, niettegenstaande het bepaalde in artikel 16.47, weigert om de bindende derdenbeslissing vrijwillig uit te voeren, verbinden de partijen er zich toe om, op initiatief van de meest gereede partij, de bij de rechter aanhangig gemaakte procedure onverwijld voort te zetten, in die zin dat de tussengekomen derdenbeslissing zelf (en de bindende kracht daarvan) het voorwerp van de gerechtelijke procedure zal uitmaken en aan het oordeel van de rechtbank zal onderworpen worden, en zulks bij overeenkomstige uitbreiding of aanpassing van eis. De partijen kunnen zich niet verzetten tegen deze uitbreiding of aanpassing van eis.

Art. 16.50 De partijen kunnen de rechter vragen om de bindende derdenbeslissing vast te leggen in een vonnis, behalve indien de rechter één of meer van de gronden bedoeld in artikel 16.48 beoordeelt als gegrond.

Art. 16.51 Een partij die kennis heeft of redelijkerwijs behoort te hebben van een grond bedoeld in artikel 16.48, kan deze grond slechts rechtsgeldig inroepen, op straffe van verval, mits deze partij dit doet in de eerste conclusie die genomen wordt voor de rechter bij wie de zaak aanhangig is nadat deze partij kennis gekregen heeft, of redelijkerwijs had moeten hebben van de betreffende grond. Deze regel is niet van toepassing op gronden die behoren tot de openbare orde.

Afdeling 16.10 – Verbetering van bindende derdenbeslissing

Art. 16.52 Een partij kan tot maximaal twee maanden na de dagtekening van de bindende derdenbeslissing, maar niet later dan op de datum van de vaststelling van de zaak voor pleidooien voor de rechter met het oog op de bekrachtiging ervan, de bindende derdenbeslissing verzoeken om tot verbetering over te gaan van een kennelijke rekenfout, schrijffout, onjuistheid in de gegevens genoemd in artikel 16.43, of enige andere fout die zich voor eenvoudig herstel leent in de bindende derdenbeslissing.

Art. 16.53 De verzoeker dient dit verzoek in bij de bindende derdenbeslissing en de wederpartij, met een kopie aan de stafhouder.

Art. 16.54 De bindende derdenbeslissing kan binnen de termijn bedoeld in artikel 16.52 ook uit eigen beweging tot dergelijke verbetering overgaan. Voordat de bindende derdenbeslissing op het verzoek, bedoeld in artikel 16.52, beslist, of uit eigen beweging tot de verbetering als bedoeld in 16.54 beslist over te gaan, stelt hij of zij de partijen in de gelegenheid zich daarover uit te laten.

Art. 16.55 Gaat de bindende derdenbeslissing over tot de verbetering, dan vermeldt de bindende derdenbeslissing deze verbetering in een apart stuk, dat geacht wordt deel uit te maken van de bindende derdenbeslissing. Het stuk wordt in evenveel originelen opgesteld als de bindende derdenbeslissing zelf en bevat, zonder dat deze formaliteiten op straffe van nietigheid zijn voorgeschreven:

(a) de gegevens vermeld in artikel 16.43 (a) en (b)

(b) een verwijzing naar de bindende derdenbeslissing waarop het herstel betrekking heeft

(c) de verbetering

(d) de datum van de verbetering, met dien verstande dat de datum van de bindende derdenbeslissing waarop de verbetering betrekking heeft bepalend blijft en

(e) de elektronische of fysieke handtekening van de bindende derdenbeslissing

De derdenbeslissing zendt de verbeterende beslissing aan de partijen of hun raadslieden en een kopie daarvan aan de stafhouder.

Art. 16.56 Wijst de bindende derdenbeslissing het verzoek tot de verbetering af, dan deelt hij of zij dit mee aan de partijen, met een kopie aan de stafhouder.

Afdeling 16.11 – Aanvullende bindende derdenbeslissing

Art. 16.57 Heeft de bindende derdenbeslissers nagelaten te beslissen omtrent een of meer vorderingen die aan zijn of haar oordeel waren onderworpen, dan kan een partij binnen de termijn voorgeschreven in artikel 16.52 de bindende derdenbeslissers verzoeken een aanvullende bindende derdenbeslissing te geven.

Art. 16.58 De verzoeker dient dit verzoek in bij de bindende derdenbeslissers en de wederpartij, met een kopie aan de stafhouder.

Art. 16.59 Voordat de bindende derdenbeslissers op het verzoek beslist, stelt hij of zij de partijen in de gelegenheid zich daarover uit te laten binnen de termijnen die hij of zij daartoe bepaalt.

Art. 16.60 Een aanvullende bindende derdenbeslissing geldt eveneens als een bindende derdenbeslissing en moet voldoen aan afdeling 16.7. De derdenbeslissers zendt deze beslissing aan de partijen of hun raadslieden en een kopie daarvan aan de stafhouder.

Art. 16.61 Wijst de bindende derdenbeslissers een verzoek tot een aanvullende bindende derdenbeslissing af, dan deelt hij of zij dit mee aan de partijen.

Afdeling 16.12 – Kosten van procedure van bindende derdenbeslissers

Art. 16.62 De vergoeding van de bindende derdenbeslissers is gelijk aan het basisbedrag van de rechtsplegingsvergoeding op basis van het gecumuleerde bedrag van de vorderingen en de tegenvorderingen, met een minimum van 3.000 euro, excl. BTW.

Art. 16.63 De betaling van een voorschot dat gelijk zal zijn aan de verwachte vergoeding van de bindende derdenbeslissers, inclusief btw, moet geschieden uiterlijk vijftien dagen na de ondertekening van de overeenkomst. De partijen betalen een provisie in gelijke delen op de rekening aangegeven door de derdenbeslissers; met dien verstande dat als een partij in gebreke blijft te betalen, het de andere partij(en) vrij staat om het integrale bedrag van de provisie te betalen teneinde de zaak voortgang te doen kennen. De vergoeding is definitief verworven in hoofde van de bindende derdenbeslissers zodra de bindende derdenbeslissing ter kennis is gebracht van de partijen, zonder afbreuk te doen aan het bepaalde in artikel 18.68. De bindende derdenbeslissers zorgt ervoor dat er zonder verwijl een factuur wordt uitgereikt aan de partijen die betaald hebben.

Art. 16.64 De administratieve kosten van de Orde en de stafhouder voor hun taken in het kader van een procedure van bindende derdenbeslissing bedragen forfaitair 300 euro, excl. btw, door de partijen uiterlijk op het ogenblik van de ondertekening van de overeenkomst te betalen op het rekeningnummer van de Orde, met vermelding van de naam van de partijen en het dossiernummer indien het bekend is. De partijen die de aanstelling van een bindende derdenbeslissers wensen over te laten aan de stafhouder, moeten dit voorschot betalen vooraleer de derdenbeslissers wordt aangesteld.

Art. 16.65 Alvorens zijn werkzaamheden aan te vatten vergewist de derdenbeslissers zich ervan dat de vergoeding voor de administratiekosten aan de Orde betaald is.

Art. 16.66 In de beslissing bepaalt de bindende derdenbeslissers welke van de partijen uiteindelijk de kost van de vergoeding en de kosten van de Orde dient te dragen of hoe deze kosten verdeeld worden tussen de partijen.

Art. 16.67 Iedere partij draagt haar eigen kosten van juridische bijstand in het kader van de procedure van bindende derdenbeslissing, onverminderd het recht van de partijen om de door de wet bepaalde rechtsplegingsvergoeding te vorderen bij voortzetting van de procedure voor de bodemrechter.

Art. 16.68 In het geval bedoeld in artikel 16.20, namelijk dat de bindende derdenbeslissers in eer en geweten oordeelt dat het geschil niet kan worden opgelost zonder onderzoeksmaatregel, verwijst hij de partijen terug naar de bodemrechter. In dergelijk geval wordt de vergoeding van de derdenbeslissers gehalveerd, zonder dat zij echter minder dan 3.000 euro, excl. BTW mag bedragen.

Afdeling 16.13 – Beperking aansprakelijkheid³⁹

Art. 16.69 De aansprakelijkheid van de bindende derdenbeslissers is beperkt tot het bedrag van de dekking onder de (collectieve) aansprakelijkheidspolis van de balie, onverminderd het bepaalde in artikel 16.72.

Art. 16.70 De aansprakelijkheid van de stafhouder en de Orde is beperkt tot het bedrag van de dekking onder de aansprakelijkheidspolis van de Orde. De partijen aanvaarden dat de stafhouder geen aansprakelijkheid draagt in verband met de keuze van de bindende derdenbeslissers. Als de beslissing niet afdwingbaar wordt gesteld, om welke reden ook, zijn de administratieve kosten niet terugvorderbaar.

Afdeling 16.14 – Gevolgen van niet-afdwingbaarheid

Art. 16.71 Indien de derdenbeslissing die krachtens dit reglement uitgesproken wordt, beoordeeld wordt als zijnde onafdwingbaar wegens kennelijke onredelijkheid of om enige andere reden, zal het geschil zelf ten gronde beslecht worden door de hoven en rechtbanken, tenzij de partijen ervoor zouden kiezen, in onderling akkoord, om een nieuwe bindende derdenbeslissers aan te stellen of te laten aanstellen overeenkomstig dit reglement, dan wel kiezen voor een andere vorm van alternatieve geschillenbeslechting.

Art. 16.72 Behalve ingeval van bedrog of fraude van de derdenbeslissers, kan de aan hem of haar betaalde vergoeding slechts geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden indien en in de mate waarin de derdenbeslissers een kennelijk zware fout heeft gepleegd in de vervulling van zijn of haar opdracht.

Afdeling 16.15 – Incidenten en interpretatiekwesties

³⁹ Deze aanpassing is goedgekeurd door de raad op X.

Art. 17.6 Zolang een advocaat een retributie onbetaald laat, kan de uitbater van de vestiaire de dienst van uitwisseling van dossiers aan deze advocaat weigeren, zowel als deposant dan als bestemming.

Art. 17.7 Alle e-mails waarvan sprake in dit reglement worden verzonden door de uitbater van de vestiaire.

Hoofdstuk 18 – Ere-advocaten en erepenningen

Afdeling 18.1 – Ere-advocaten⁴¹

Art.18.1 Elke advocaat die bij zijn weglating tenminste tien jaar op het tableau is ingeschreven, kan vragen om gemachtigd te worden de titel van ere-advocaat te dragen.

Art.18.2 De raad onderzoekt de aanvraag op een volgende vergadering.

Art.18.3 Bij het verlenen van de machtiging houdt de raad rekening met de beroepsactiviteiten van de advocaat gedurende de tijd die hij aan de balie heeft doorgebracht en sinds hij de balie heeft verlaten.

Art.18.4 In principe dient een advocaat aan de volgende voorwaarden te voldoen om in aanmerking te komen voor een machtiging:

- a) geen strafrechtelijke veroordeling die de waardigheid van het beroep aantast of heeft aangetast, te hebben opgelopen en die op het ogenblik van de beslissing is opgenomen in zijn strafregister of op het ogenblik van de beslissing het voorwerp uitmaakt van een strafrechtelijk onderzoek;
- b) niet het voorwerp zijn geweest van een tuchtsanctie;
- c) het beroep van advocaat op een confraternele en onberispelijke wijze te hebben uitgevoerd.

Art.18.5 De raad kan, indien een gewezen advocaat niet voldoet aan één van de voorwaarden, oordelen de machtiging voorsnog te verlenen wegens redenen eigen aan de betrokken advocaat of aan de ernst van de zaak.

Afdeling 18.2 - Erepenningen

Art.18.6 De raad beslist over het uitdelen van erepenningen aan personen met een bijzondere verdienste voor de Orde of voor de advocatuur in zijn geheel.

Hoofdstuk 19 – Opheffing en inwerkingtreding

⁴¹ Artikel 436 Gerechtelijk Wetboek geeft aan de raad de bevoegdheid om advocaten die tenminste tien jaar, of in uitzonderlijke omstandigheden voor een kortere termijn, zijn ingeschreven op het tableau te machtigen om de titel van ere-advocaat te voeren. Artikel 65 CDA bepaalt de vereisten waaraan ere-advocaten moeten voldoen bij het voeren van de titel van ere-advocaat. De CDA bepaalt niet onder welke voorwaarden de machtiging wordt verleend om de titel van ere-advocaat te voeren zodat de raad hierover soeverein oordeelt binnen de grenzen van artikel 436 Gerechtelijk Wetboek.

Art. 19.1 Resoluties en reglementen die zijn aangenomen door de raad voor 1 september 2024 en die afwijken van de tekst van de CBB zijn opgeheven.

Art. 19.2 De CBB treedt in werking op 1 september 2024.

Bijlagen CBB :

- Beleidsnota's
 - Nr. 1 - 24 september 2018 : publiciteit voor verenigingen en hun activiteiten
 - Nr. 2 - 24 september 2018 : het opnemen door de Orde van een lidmaatschap van verenigingen die zich toespitsen op de studie van één of meer rechtstakken
 - Nr. 3 – 25 maart 2019 : afspraken aangaande het doorzenden van post en mail na de beëindiging van een samenwerking, zoals gewijzigd op x
 - Nr. 4 – 6 mei 2019 : deelname van advocaten aan televisieprogramma's van het type "reality-televisie"
 - Nr. 5 – 20 mei 2019 : werkwijze meldingen "onverenigbaarheden"
 - Nr. 6 – 24 juni 2019 : behandeling van meldingen inzake oprichting of wijziging van vennootschapsakten
 - Nr. 7 – 25 november 2019 : bijstand bij verhoor in dossier met meerdere verdachten
 - Nr. 8 – 2 maart 2020 : behandeling van verzoeken tot het verstrekken van ereloonadviezen
 - Nr. 9 – 26 september 2022 : behandeling van verzoeken tot het verstrekken van advies inzake de benoeming van magistraten en voor de opname van de lijst van curatoren
 - Nr. 10 – hoedanigheid van stagemeester
- Richtsnoeren
 - Nr. 1 – 11 maart 2019 : toepassing van artikel 444, 2de lid Gerechtelijk Wetboek (informatie door advocaat over bemiddeling, verzoening en elke andere vorm van minnelijke oplossing van geschillen)
 - Nr. 2 – checklist associatie-afspraken
 - Nr. 3 – 21 oktober 2019 : waarborgen beroepsgeheim bij beslag inzake namaak
- Samenwerkingsprotocollen
 - Overeenkomst betreffende de stage van 16 juni 2004 tussen de Nederlandse Orde van advocaten bij de balie te Brussel en het Instituut voor Bedrijfsjuristen
 - Protocolakkoord van 27 september 2010 tussen het Instituut voor Bedrijfsjuristen en de Nederlandse Orde van advocaten bij de balie te Brussel en de Ordre français des avocats du barreau de Bruxelles
- Lijst gewezen stafhouders
- Lijst gewezen leden van de raad